Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Siedlcach

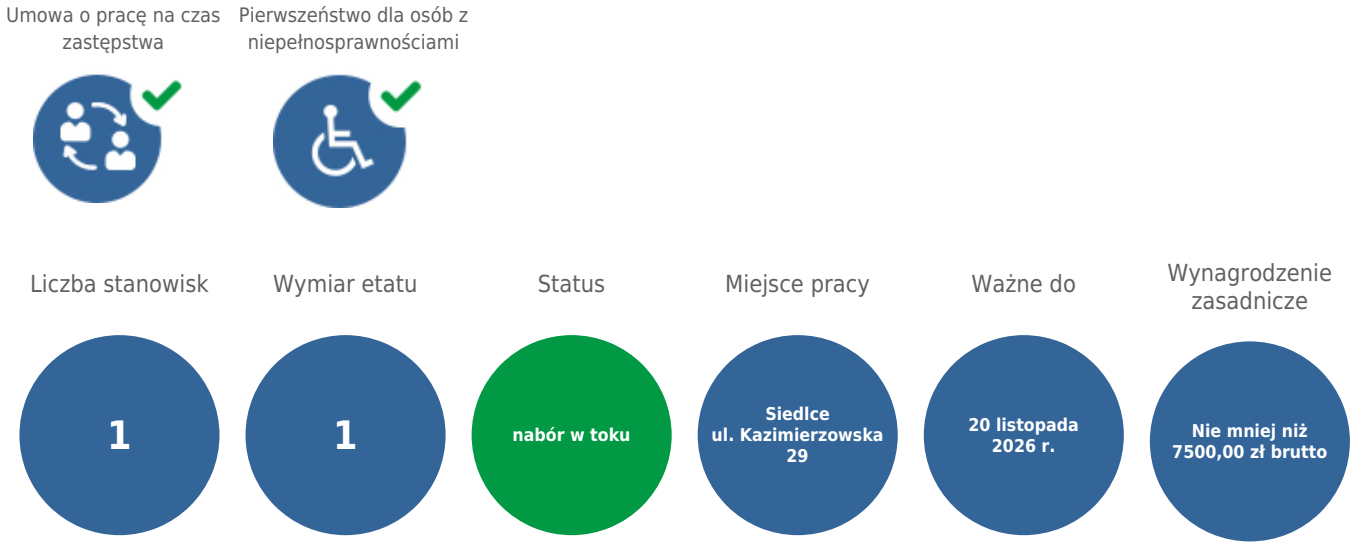
08-110 Siedlce ul. Kazimierzowska 29

Ogłoszenie nr 169844 / 04.11.2026

starszy inspektor weterynaryjny/starsza inspektorka weterynaryjna

Do spraw: zdrowia i ochrony zwierząt w zespole ds. zdrowia i ochrony zwierząt

#administracja publiczna #weterynaria



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Przeprowadza z upoważnienia Powiatowego Lekarza Weterynarii czynności kontrolne w zakresie spełnienia wymagań weterynaryjnych w zakładach drobiu, w tym bioasekuracji w tych zakładach.
- Monitoruje choroby odzwierzęce i odzwierzęce czynniki chorobotwórcze oraz związaną z nimi oporność na środki przeciwdrobnoustrojowe u zwierząt, w wydzielinach i wydalinach zwierząt oraz w tkankach lub narządach zwierząt.
- Przyjmuje zgłoszenia dotyczące chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania i rejestracji, zwłaszcza dotyczących chorób drobiu.
- Rozpatruje skargi, wnioski, przygotowuje projekty decyzji administracyjnych z zakresu zdrowia zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.
- Przeprowadza dochodzenia epizootyczne oraz podejmuje inne niezbędne czynności w przypadku podejrzenia i/lub stwierdzenia chorób zakaźnych zwierząt, zwłaszcza chorób drobiu.
- Przeprowadza analizę ryzyka oraz opracowuje plany kontroli.
- Organizuje działania Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w zakresie upowszechniania wiedzy o prawodawstwie krajowym i unijnym, a także prowadzi szkolenia w zakresie kompetencji.
- Sporządza raporty, sprawozdania w obszarze zwalczania chorób zakaźnych zwierząt oraz ochrony zwierząt.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub inne wyższe z zakresu spraw należących do właściwości Inspekcji Weterynaryjnej
- Staż pracy co najmniej 3 lata w Inspekcji Weterynaryjnej
- W przypadku lekarza weterynarii prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Prawo jazdy kat. B
- Znajomość prawa polskiego i unijnego z zakresu wykonywanych zadań
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe specjalizacja z epizootiologii i administracji weterynaryjnej
- Staż pracy co najmniej 5 lat praca w zakresie zdrowia i ochrony zwierząt
- Umiejętność pracy w zespole
- Rzetelność i terminowość
- Myślenie analityczne

Co oferujemy

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczegow zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Nagrody jubileuszowe za wieloletnią pracę
- Odprawa emerytalna/rentowa
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego
- Regularnie wypłacane wynagrodzenie
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. "trzynastka")
- Możliwość dofinansowania do zakupu okularów korekcyjnych i szkieł korekcyjnych
- Możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca administracyjno-biurowa na stanowisku wyposażonym w komputer i monitor ekranowy, lekka, z przewagą wysiłku umysłowego, siedząca
- Użytkowanie sprzętu biurowego w tym komputera i monitora ekranowego ponad 4 godziny dziennie
- Zadania wykonywane w siedzibie Inspektoratu oraz poza siedzibą (delegacje)
- kontakt z klientem zewnętrznym
- Praca wymagająca dyspozycyjności
- Stres związany z przeprowadzeniem kontroli
- Zagrożenie korupcją
- Stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym na parterze
- Narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner
- Budynek Inspektoratu nie jest dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnością
- Pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością
- W budynku nie występują uciążliwe, szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Nie ponosimy odpowiedzialności za treść przedruków ogłoszenia dokonanych przez osoby nieupoważnione przez Inspektorat
- **WYMAGANE OŚWIADCZENIA, CV I LIST MOTYWACYJNY MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM, A OŚWIADCZENIA i LIST MOTYWACYJNY DODATKOWO DATĄ ICH SPORZĄDZENIA** (wzór oświadczeń do pobrania ze
  strony https://siedlce.piwet.pl/ogloszenia/praca-formularze/423,praca-formularze-do-pobrania.html)
- W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagany w ogłoszeniu list motywacyjny, CV, oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatów/kandydatki i przesłane w formie skanów

- W przypadku składania dokumentów elektronicznie na skrzynkę e-Doręczenia, wymagane w ogłoszeniu oświadczenia nie mogą być dodane jako załączniki w formie skanu, muszą być podpisane podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Weryfikacja formalna nadesłanych ofert
- Test wiedzy w przypadku więcej niż 10 ofert
- Rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- W przypadku lekarza weterynarii - kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (zaświadczenie z Izby Lekarsko-Weterynaryjnej nie starsze niż 6 m-cy przed złożeniem aplikacji)
- Oświadczenie o posiadaniu aktualnego prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 20 listopada 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 169844"** na adres: **osobiście w sekretariacie (w kopercie zawierającej dane nadawcy, adresata) Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29 08-110 Siedlce lub przesłać pocztą, kurierem na adres Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Siedlcach 08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 29 z dopiskiem "oferta pracy nr 169844,- elektronicznie poprzez skrzynkę podawczą na ePUAP Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Siedlcach z dopiskiem "oferta pracy nr 169844",- elektronicznie na adres piwsiedlce@piwet.pl z dopiskiem "oferta pracy nr 169844"**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **25/ 632-60-27**
lub mailowego na adres: **wojcik@piwet.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **20.11.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA
Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO):
1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu naboru jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem:
- Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce,
-email: iodsiedlce@piwet.net
3. Dane osobowe:
-będą przetwarzane w celu naboru na wolne stanowiska pracy w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Siedlcach;
- nie będą udostępniane innym odbiorcom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji;
- przechowywane będą przez pracownika ds. pracowniczych przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru lub w przypadku nieobsadzenia stanowiska pracy przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru. Po upływie wskazanego terminu nadesłane oferty kandydatów zostają komisyjnie zniszczone.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje:
- dostęp do swoich danych osobowych,
- prawo żądania ich sprostowania w przypadku nieprawidłowych danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych, ale tylko wtedy, jeżeli ich przetwarzanie nie jest wymagane przepisami prawa,
- W przypadku przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie i wykraczających poza zakres danych wymaganych ogłoszeniem
o naborze przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody
w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
5. W trakcie przetwarzania danych w procesie naboru nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
6. Podanie danych objętych ogłoszeniem o naborze jest wymogiem ustawowym. Bez przekazania wymaganych danych nie będzie możliwy udział w naborze. Podanie danych w zakresie wykracającym poza katalog danych okreslonych w ogłoszeniu o naborze jest dobrowolne i nie stanowi wymogu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Fakt udostępnienia dodatkowych danych osobowych, niewymaganych w ogłoszeniu, uznajemy za wyrażenie zgody na ich przetwarzanie