


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
01 listopada 2019	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: kwatermistrzowsko -technicznych
w Wydziale Kwatermistrzowsko- Technicznym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Siedlce

ADRES URZĘDU:

ul. Czerwonego Krzyża 45, 08-110 Siedlce

WARUNKI PRACY

- praca w systemie codziennym od 7.30 do 15.30,
- praca biurowa w siedzibie Komendy Miejskiej min. 4 godz. przy komputerze,
- obsługa magazynów w siedzibie Komendy Miejskiej,
- realizowanie drobnych zakupów.
- stanowisko pracy wyposażone w komputer i inne urządzenia biurowe (wyposażone i dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych),
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
- brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych,
- brak wind (stanowisko pracy na I piętrze budynku)

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie gospodarki środków trwałych i pozostałych środków trwałych;
- prowadzenie spraw z zakresu gospodarki magazynowej i magazynu komendy
- systematyczne analizowanie potrzeb w zakresie sprzętu pożarniczego i ratowniczego, środków gaśniczych i neutralizatorów;
- ewidencja, nadzór i konserwacja sprzętu obrony cywilnej;
- współdziałanie przy zapewnieniu właściwego zagospodarowania i utrzymania obiektów budowlanych komendy
- udział w pracach zespołu logistycznego zabezpieczenia jednostek organizacyjnych PSP przewidzianych do mobilizacji na okres zagrożenia i wojny lub długotrwałych akcji ratowniczo - gaśniczych w czasie pokoju;
- prowadzenie gospodarki paliwowej w zakresie tankowania samochodów i sprzętu silnikowego oraz zabezpieczanie zbiorników paliwowych plombami;
- współdziałanie w aprowizacji strażaków PSP w czasie ćwiczeń, manewrów lub długotrwałych akcji ratowniczo - gaśniczych;
- prowadzenie zaopatrzenia materiałowo technicznego oraz wykonywanie prac spedycyjnych na potrzeby realizacji zadań określonych w zakresie czynności;
- prowadzenie ewidencji pozabilansowej;
- prowadzenie innych zadań zleconych przez przełożonych w zakresie zadań wydziału.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej lub służbach mundurowych,
- znajomość przepisów (prawa pracy, ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych) w zakresie realizowanych zadań,
- znajomość obsługi programów edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, poczta elektroniczna, korzystanie z internetu,
- prawo jazdy kategorii B,
- nieposzlakowana opinia,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie technik pożarnictwa
- znajomość oprogramowania w zakresie ewidencji rzeczowych składników majątku np.: FORTECH
- znajomość specyfiki służby w Państwowej Straży Pożarnej,
- znajomość systemu wspomaganie decyzji SWD ST,
- rzetelność, sumienność, zdyscyplinowanie, umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- znajomość zasad redagowania pism urzędowych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- zaświadczenie o stanie zdrowia (braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku specjalista).
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą ochrony danych osobowych w związku z naborem na stanowisko specjalisty w Wydziale Kwatermistrzowsko-Technicznym KM PSP w siedlcach
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 listopada 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Sekretariacie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Siedlcach, ul. Czerwonego Krzyża 45 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, że Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Siedlcach, z siedzibą ul. Czerwonego Krzyża 45, 08-110 Siedlce. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować z wykorzystaniem poczty elektronicznej pisząc maila na adres: ochrona.danych@mazowsze.straz.pl.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i przyszłych rekrutacji/naborów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) przytoczonego rozporządzenia, Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz ustawy o służbie cywilnej z dnia 21 listopada 2008 r.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obecnej i przyszłych rekrutacji/naboru, zgodnie z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych obligatoryjnych spowoduje nie objęcie Pani/Pana procesem rekrutacji.

Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, a także ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani(u) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uzna, że przetwarzanie narusza przepisy Rozporządzenia. Przetwarzanie nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Przewidywany termin zatrudnienia 01 grudnia 2019 r.

- Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony, zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. 2018 r., poz. 1559 ze zm.) z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;

- wynagrodzenie zasadnicze 3000 zł. brutto

REGULAMIN NABORU

Nabór na stanowisko Specjalisty w KSC w tutejszej komendzie będzie przeprowadzony w następujących etapach:

1. Wstępna ocena ofert oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Tylko osoby spełniające wymogi przechodzą do dalszych etapów naboru.
2. Test sprawdzający wiedzę merytoryczną z zakresu prawa, administracji, znajomości ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, o służbie cywilnej, ochronie danych osobowych, Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej. Test składa się z 20 pytań punktowanych 1 pkt za odpowiedź prawidłową i 0 pkt za odpowiedź błędną. Do dalszych etapów naboru przechodzą osoby, które uzyskały min. 11 pkt z testu.
3. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Po trzech etapach komisja wyłania trzy najlepsze kandydatury, które zostają przedstawione Komendantowi.
5. Wybór kandydata spośród przedstawionych kandydatur.

Nieprzystąpienie kandydata w wyznaczonym terminie do któregokolwiek z etapów naboru powoduje wykluczenie z dalszego postępowania.

Listy kandydatów (zawierające kod kandydata) po kolejnych etapach będą umieszczane na tablicy ogłoszeń w siedzibie tutejszej Komendy, stronie internetowej KM PSP w Siedlcach (www.siedlce-straz.pl). Informacja o końcowym wyniku naboru dodatkowo będzie umieszczona na stronie Urzędu Służby Cywilnej (www.dsc.kprm.gov.pl).

Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia kandydata na stanowisko Specjalisty w Wydziale Kwatermistrzowsko - Technicznym podejmie Komendant Miejski PSP w Siedlcach.

Nad całością naboru czuwa Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Miejskiego PSP w Siedlcach. Dodatkowe informacje pod nr tel. 25 644 24 13 i na stronie internetowej ([www. siedlce-straz.pl](http://www.siedlce-straz.pl))

INNE INFORMACJE:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty złożone przez kandydatów, które nie zostaną zakwalifikowane do postępowania rekrutacyjnego, bądź nie zostaną wskazane jako najlepsze w protokole naboru, zostaną zniszczone po upływie jednego miesiąca po zakończeniu rekrutacji.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia wskazanych w protokole z naboru jako najlepsze, zostaną zniszczone po upływie trzech miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać na wniosek adresata odebrane osobiście w sekretariacie Komendy Miejskiej przed upływem ww. terminów.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailem o ich terminie.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Wzór oświadczenia składanego przy naborze do pracy](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.