


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 sierpnia 2018	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: finansowo-księgowych
w Zespole do spraw finansów, księgowości, administracji i zaopatrzenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Siedlce

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Siedlcach
08-110 Siedlce
ul. Kazimierzowska 29

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych: fax, kserokopiarka, niszczarka do papieru, skaner). Zadania wykonywane w siedzibie Inspektoratu. oraz współpraca z bankiem, urzędami i instytucjami. Praca wymaga dyspozycyjności.

Stanowisko zlokalizowane jest w pokoju biurowym na parterze. Narzędzia i materiały pracy: komputer, fax, niszczarka, skaner. Praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie. Budynek Inspektoratu nie jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku nie występują uciążliwe, szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń na rzecz pracowników urzędu oraz urzędowych lekarzy weterynarii
- przygotowywanie danych do sprawozdań zleconych przez GUS oraz innych sprawozdań zleconych przez dysponentów nadrzędnych w zakresie zajmowanego stanowiska
- obliczanie i pobieranie podatku od osób fizycznych
- księgowanie operacji finansowych i gospodarczych w programie finansowo-księgowym
- przygotowywanie dokumentów rozliczeniowych związanych z ubezpieczeniami społecznymi i zdrowotnymi pracowników z wykorzystaniem programu Płatnik, obliczanie i pobieranie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy
- sporządzanie informacji PIT-11, PIT-40 i rocznych deklaracji PIT-4R

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie o profilu ekonomicznym
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w księgowości
- bardzo dobra znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości

- bardzo dobra znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
- bardzo dobra znajomość przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych
- bardzo dobra znajomość przepisów dotyczących prawa pracy oraz ustawy o służbie cywilnej
- umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office
- umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych
- biegła obsługa systemu Płatnik
- umiejętność dobrej współpracy z innymi pracownikami
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- odpowiedzialność, sumienność, systematyczność
- pożądane doświadczenie w jednostce budżetowej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Siedlcach
08-110 Siedlce
ul. Kazimierzowska 29

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

-dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 25 6326027

-oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane

-oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem

-kandydaci zakwalifikowani do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie, nie zakwalifikowani nie będą powiadamiani

-nie zwracamy nadesłanych dokumentów

oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy

-oferta powinna być zatytułowana "ogłoszenie o naborze 32014"

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.