Archiwum Państwowe w Siedlcach

Ogłoszenie o naborze nr 14596 z dnia 26 sierpnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 września 2017	1/2	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

kustosz

do spraw: ds. udostępniania, działalności wydawniczo – popularyzatorskiej
Oddział Informacji, Udostępniania i Popularyzacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Siedlce	**Archiwum Państwowe w Siedlcach** **ul. Kościuszki 7** **08-110 Siedlce**

WARUNKI PRACY

Stanowisko wymaga samodzielności i inicjatywy w realizacji zadań. Pracownik podejmuje decyzje w zakresie pracy na własnym stanowisku oraz może podejmować decyzje w ramach współpracującego z nim zespołu. Otrzymuje polecenia i informacje co do celu pracy, ale samodzielnie dobiera środki pracy i wybiera sposób realizacji zadania i posiada samodzielność co do jego realizacji.

- Na stanowisku pracy występuje kontakt z kurzem archiwalnym
- Istnieje niebezpieczeństwo kontaktu z materiałami skażonymi drobnoustrojami
- Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie poszukiwań w materiałach archiwalnych w związku z działalnością wydawniczą , wystawienniczą oraz informacyjną i naukową.
- Organizacja sesji i konferencji naukowych.
- Udział w pracach regionalnych oraz innych formach popularyzacji Archiwum oraz jego zasobu.
- Przygotowywanie artykułów naukowych.
- Opracowywanie zasobu, inwentaryzacja zasobu, prowadzenie strony internetowej Archiwum i serwisu społecznościowego Facebook oraz inne prace zlecone przez dyrektora Archiwum .
- Działalność informacyjna i naukowa.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 5 lat 5 letnie doświadczenie zawodowe pracy w archiwum państwowym
- Umiejętność obsługi komputera w zakresie programów biurowych w szczególności Office Professional
- Język rosyjski. Poziom: Bardzo dobry (umożliwiający czytanie i rozumienie tekstu)

- Dobra znajomość historii ustroju XIX i XX wieku oraz historii regionu.
- Dobra znajomość przepisów archiwalnych.
- Znajomość dokumentacji przechowywanej przez Archiwum.
- Znajomość nauk pomocniczych historii.
- Ogólne doświadczenie w zakresie prac archiwalnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe Studia wyższe magisterskie historyczne Specjalność archiwistyka lub zarządzanie.
- Znajomość archiwalnych baz danych
- Język obcy: angielski, poziom komunikatywny
- Język obcy: łacina, poziom podstawowy
- Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dokładność sumienność, zaangażowanie.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 września 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Archiwum Państwowe w Siedlcach
  ul. Kościuszki 7
  08-110 Siedlce

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Oferty prosimy składać z dopiskiem "Nabór na stanowisko Kustosza"

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania związanego z naborem.
Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów 25 6333723, 25 6322574

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

Nabór otwarty dla cudzoziemców
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:
• są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
• ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.