

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z/s w Siedlcach

08-110 Siedlce ul. Kazimierzowska 29

Ogłoszenie nr 168100 / 17.09.2026

inspektor/inspektorka

Do spraw: audytu kontroli urzędowych w Zespole ds. audytu kontroli urzędowych

Pierwszeństwo dla osób z
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Siedlce
ul. Kazimierzowska
29

Ważne do

1 października
2026 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

około 8000,00 zł
brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi sprawy wynikające z realizacji audytów kontroli urzędowych wykonywanych przez powiatowe inspektoraty weterynarii woj. mazowieckiego.
- Przygotowuje analizy oraz informacje z przeprowadzonych audytów i działań poaudytowych, a także wniosków z audytów oraz ich oceny.
- Sporządza plan audytu w powiatowym inspektoracie weterynarii, w oparciu o roczny program audytów.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- prawo jazdy kat. B
- znajomość prawa polskiego i unijnego z zakresu wykonywanych zadań

- znajomość technik przeprowadzania audytu
- dobra znajomość obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe specjalizacja z epizootologii i administracji weterynaryjnej lub higieny zwierząt rzeźnych i żywności pochodzenia zwierzęcego lub studia podyplomowe z audytu wewnętrznego
- Staż pracy co najmniej 1 rok w Inspekcji Weterynaryjnej
- znajomość jednego z języków urzędowych UE na poziomie komunikatywnym
- umiejętność pracy w zespole, samodzielność, rzetelność, dyspozycyjność

Co oferujemy

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Możliwość skorzystania z niskoprocentowej pożyczki mieszkaniowej
- Wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Nagrody jubileuszowe
- Możliwości rozwoju zawodowego
- Regularnie wypłacane wynagrodzenie
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. "trzynastka")
- Możliwość dofinansowania do zakupu okularów korekcyjnych oraz szkielek korekcyjnych

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca administracyjno-biurowa oraz kontrolno-audytorowa z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.
- Praca w siedzibie Inspektoratu oraz poza jego siedzibą, związana z częstymi wyjazdami służbowymi i prowadzeniem audytów kontroli urzędowych.
- Możliwość kierowania samochodem służbowym.
- Kontakt z pracownikami kontrolowanych jednostek i podmiotami zewnętrznymi.
- Praca wymagająca koncentracji, samodzielności i odpowiedzialności.
- Możliwe sytuacje stresowe związane z prowadzeniem audytów i formułowaniem ustaleń.
- Zagrożenie korupcją.
- Miejscem wykonywania pracy jest budynek Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą w Siedlcach.
- Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym na parterze.
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
- Wyposażenie stanowiska: komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka i niszczarka.
- Praca może być wykonywana również w jednostkach i obiektach objętych audytem.
- Budynek oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są w pełni dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- WYMAGANE OŚWIADCZENIA, CV I LIST MOTYWACYJNY MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM, A OŚWIADCZENIA I LIST MOTYWACYJNY DODATKOWO DATĄ ICH SPORZĄDZENIA (wzór oświadczeń do pobrania ze strony <https://mazowsze.wiw.gov.pl> – zakładka: Informacje podstawowe/Praca).
- W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagany w ogłoszeniu list motywacyjny, CV, oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatów/kandydatki i przesłane w formie skanów.
- Nie ponosimy odpowiedzialności za treść przedruków ogłoszenia dokonanych przez osoby nieupoważnione przez Inspektorat.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni zniszczymy po 3 miesiącach od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru lub w przypadku nieobsadzenia stanowiska pracy po 3 miesiącach od dnia ogłoszenia wyników naboru. Do tego czasu można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Informacje na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych i zewnętrznych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii z siedzibą w Siedlcach znajdują się na stronie: <https://bip.mazowsze.wiw.gov.pl/wiw/sygnalisci/procedura-przyjmowania-zglosze/22437,Procedura-przyjmowania-zglo>

szen-wewnetrznych.html

<https://bip.mazowsze.wiw.gov.pl/wiw/sygnalisci/procedura-przyjmowania-zglosze-1/23004,Procedura-przyjmowania-z-gloszen-zewnetrznych.html>

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- test wiedzy w przypadku więcej niż 15 ofert,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (zaświadczenie z Izby Lekarsko-Weterynaryjnej nie starsze niż 6 m-cy przed złożeniem aplikacji)
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających znajomość jednego z języków urzędowych UE na poziomie komunikatywnym

Aplikuj do: 1 października 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 168100"** na adres: - **osobiście na adres Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach 08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 29 z dopiskiem "oferta pracy nr 168100,**

- **pocztą, kurierem na adres Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach 08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 29 z dopiskiem "oferta pracy nr 168100,**

- **elektronicznie poprzez skrzynkę podawczą na ePUAP, Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z/s w Siedlcach z dopiskiem "oferta pracy nr 168100",**

- **elektronicznie na adres rekrutacja@mazowsze.wiw.gov.pl z dopiskiem "oferta pracy nr 168100"**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **25-63-264-59 w. 141**

lub mailowego na adres: **rekrutacja@mazowsze.wiw.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<http://www.bip.mazowsze.wiw.gov.pl/wiw/praca>**

- Dokumenty należy złożyć do: **01.10.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO):

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu naboru jest Mazowiecki Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem:

- Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce,

-email: iod@mazowsze.wiw.gov.pl

3. Dane osobowe:

-będą przetwarzane w celu naboru na wolne stanowiska pracy w WIW z/s w Siedlcach;

- nie będą udostępniane innym odbiorcom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;

- będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji;

- przechowywane będą przez pracownika ds. pracowniczych przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru lub w przypadku nieobsadzenia stanowiska pracy przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru. Po upływie wskazanego terminu nadesłane oferty kandydatów zostają komisyjnie zniszczone.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- dostęp do swoich danych osobowych,

- prawo żądania ich sprostowania w przypadku nieprawidłowych danych osobowych,

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- prawo do usunięcia danych osobowych, ale tylko wtedy, jeżeli ich przetwarzanie nie jest wymagane przepisami prawa,

- W przypadku przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie i wykraczających poza zakres danych wymaganych ogłoszeniem

o naborze przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody

w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.

5. W trakcie przetwarzania danych w procesie naboru nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

6. Podanie danych objętych ogłoszeniem o naborze jest wymogiem ustawowym. Bez przekazania wymaganych danych nie będzie możliwy udział w naborze. Podanie danych w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w ogłoszeniu o naborze jest dobrowolne i nie stanowi wymogu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Fakt udostępnienia dodatkowych danych osobowych, niewymaganych w ogłoszeniu, uznajemy za wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.