


| OFERTY DO                   | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|-----------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>10</b><br>lutego<br>2017 | 1            | 1          | archiwalny |   |

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor weterynaryjny

Zespół d/s bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Siedlce

### ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii**  
**08-110 Siedlce**  
**ul. Kazimierzowska 29**

### WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych: fax, kserokopiarka, niszczarka do papieru, skaner). Zadania wykonywane w siedzibie Inspektoratu oraz poza siedzibą (delegacje). Kontakt z klientem zewnętrznym. Praca wymaga dyspozycyjności. Stres związany z przeprowadzaniem kontroli. Zagrożenie korupcją.

Stanowisko zlokalizowane jest w pokoju biurowym na parterze. Narzędzia i materiały pracy: komputer, fax, niszczarka, skaner. Praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie. Budynek Inspektoratu nie jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku nie występują uciążliwe, szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

### ZAKRES ZADAŃ

- Realizacja zadań Inspekcji Weterynaryjnej z zakresu identyfikacji i rejestracji zwierząt, kontroli wymogów wzajemnej zgodności
- Wykonywanie zadań zleconych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Siedlcach

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe preferowane weterynaryjne
- Znajomość aktualnie obowiązujących przepisów weterynaryjnych i kodeksu postępowania administracyjnego
- Dobra znajomość obsługi komputera
- Posiadanie prawa jazdy kategorii B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### WYMAGANIA DODATKOWE

- Dyspozycyjność, samodzielność, rzetelność
- Umiejętność pracy w zespole

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia prawa jazdy
- Kopia zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu lekarza weterynarii - w przypadku lekarzy weterynarii
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
08-110 Siedlce  
ul. Kazimierzowska 29

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

-dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 25 6326027,

- umowa o pracę w celu zastępstwa nieobecnego pracownika,

-oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,

-list motywacyjny, życiorys i oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,

-kopie dokumentów muszą być opatrzone "za zgodność z oryginałem" data i podpis,

-kandydaci zakwalifikowani do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie, nie zakwalifikowani - nie będą powiadamiani,

-nie zwracamy nadesłanych dokumentów,

-oferta powinna być zatytułowana "ogłoszenie o naborze 7964 "

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.