


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>13</b> lutego 2017	1	1	archiwalny	

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## zastępca naczelnika wydziału

w Wydziale Administracyjno-Technicznym

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Radom**

**ADRES URZĘDU:**

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu  
ul. Limanowskiego 29A  
26-610 Radom**

### WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie Urzędu. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych, w budynku jest winda.

### ZAKRES ZADAŃ

- Koordynowanie, organizowanie i przydzielanie zadań podległym pracownikom w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania Wydziału podczas nieobecności Naczelnika Wydziału.
- Nadzorowanie i prowadzenie spraw związanych z gospodarką środkami transportowymi.
- Ustalanie harmonogramu zakupów.
- Sporządzanie i nadzorowanie realizacji umów z jednostkami świadczącymi usługi na rzecz Inspektoratu.
- Sprawowanie nadzoru nad obsługą kancelaryjno-administracyjną Inspektoratu.
- Nadzorowanie całości spraw związanych z umundurowaniem pracowników WITD, w tym ewidencji wydanego umundurowania.
- Sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur i rachunków za dokonane przez Inspektorat zakupy.
- Wykonywanie obowiązków „właściciela obiektu budowlanego” związanych z utrzymywaniem obiektu budowlanego w należyłym stanie technicznym i nadzór nad użytkowaniem go zgodnie z przepisami.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w kierowaniu zespołem
- Bardzo dobra znajomość ustaw: Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych, o transporcie drogowym i przepisów wykonawczych, o finansach publicznych i przepisów wykonawczych, o rachunkowości i przepisów wykonawczych, Prawo budowlane i przepisów wykonawczych, o służbie cywilnej i przepisów wykonawczych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Umiejętność pracy na komputerze w środowisku WINDOWS
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu
- Umiejętność pracy w zespole

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Radomiu  
ul. Limanowskiego 29A  
26-610 Radom

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty przesłane drogą elektroniczną nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dostarczone faksem, dostarczone po terminie lub niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Weryfikacja spełnienia przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "dokumenty i oświadczenia niezbędne" - za kompletne oferty uznane będą oferty, zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz termin kolejnego etapu naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Inspektoratu.

Do złożenia ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydatki/kandydata.

Dodatkowe informacje można uzyskać dzwoniąc pod numer telefonu 48 3635187.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.