
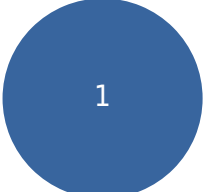
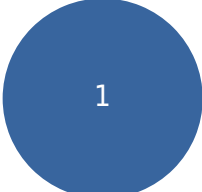



Komenda Wojewódzka Policji z/s w Radomiu

Ogłoszenie o naborze nr 7906 z dnia 27 stycznia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: międzynarodowej współpracy Policji
w Wydziale Wywiadu Kryminalnego, Zespół ds. Międzynarodowej Współpracy Policji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Radom

ADRES URZĘDU:

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU
ul. 11 - go Listopada 37/59 , 26-600 Radom**

WARUNKI PRACY

- współpraca z właściwym rzeczowo Biurem Komendy Głównej Policji oraz jednostkami organizacyjnymi Policji garnizonu mazowieckiego
- praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej dobowego czasu pracy
- oświetlenie naturalne i sztuczne

ZAKRES ZADAŃ

- kierowanie zapytań do Biura Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji na wniosek jednostek Policji garnizonu mazowieckiego
- kierowanie w przypadkach nie cierpiących zwłoki zapytania do zagranicznych Oficerów Łącznikowych z powiadomieniem BWK KGP
- zlecanie jednostkom Policji garnizonu mazowieckiego sprawdzeń i ustaleń przekazywanych przez BWK KGP na wniosek zagranicznych organów ścigania
- zlecanie w przypadkach nie cierpiących zwłoki jednostkom Policji garnizonu mazowieckiego sprawdzeń i ustaleń przekazywanych przez zagranicznych Oficerów Łącznikowych z powiadomieniem BWK KGP
- koordynowanie i nadzorowanie obiegu informacji między Biurem Wywiadu Kryminalnego Komendy Głównej Policji, zagranicznymi Oficerami Łącznikowymi oraz jednostkami Policji garnizonu mazowieckiego
- realizacja zadań w zakresie dokonywania wpisów do Systemu Informacyjnego Schengen oraz aktualizowanie, usuwanie i wyszukiwanie danych w tym systemie poprzez Krajowy System Informatyczny
- prowadzenie, koordynowanie i nadzorowanie szkoleń na temat przepisów i procedur obowiązujących w Unii Europejskiej dla jednostek garnizonu mazowieckiego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata pracy w administracji publicznej (należy dołączyć np. kopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu)
- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym

- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli "poufne"
- znajomość przepisów regulujących międzynarodową wymianę informacji kryminalnych
- znajomość obsługi Systemu Informacyjnego Schengen

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie zakresów czynności w przypadku gdy z przedłożonych dokumentów (np. świadectw pracy) nie wynika rodzaj posiadanego doświadczenia zawodowego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Miejsce składania dokumentów:
KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU
Sekcja do spraw Doboru, Wydział Kadr i Szkolenia,
ul. 11 - go Listopada 37/59 , 26-600 Radom
z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: „Ogłoszenie w korpusie służby cywilnej nr 7906 ”.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Procedura kwalifikacyjna na ww. stanowisko prowadzona jest zgodnie z Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej zatwierdzonym przez Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu.

Listy osób, które zakwalifikują się do dalszych etapów będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie, opatrzone aktualną datą. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.:/048/ 345-20-04, /048/ 345-28-18, /048/ 345-29-53.