


Komenda Wojewódzka Policji z/s w Radomiu

Ogłoszenie o naborze nr 19738 z dnia 21 grudnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: administrowania oraz obsługi technicznej sprzętu teleinformatycznego w Wydziale Łączności i Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Radom

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
ul. 11-ego Listopada 37/59, 26-600 Radom**

WARUNKI PRACY

- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
 - delegacje służbowe,
 - praca w terenie
- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
 - oświetlenie naturalne i sztuczne,
 - praca w bezpośrednim sąsiedztwie sprzętu komputerowego,
 - wymuszona pozycja ciała.

ZAKRES ZADAŃ

- administrowanie, zarządzanie i konfiguracja stanowiskami dosępowymi (SD) z szyfratorem Delta 3 w ramach systemów niejawnych PSSO/PSRO/PSI/FREJZAP
- administrowanie i nadzorowanie stanowisk dostępowych w ramach systemów KCIK, SIO, OBOZI, SMI
- projektowanie, tworzenie, wdrażanie i testowanie systemów informatycznych
- administrowanie oraz nadzorowanie pod względem technicznym stanowisk ODN zgodnie z procedurami PBE i SWBS
- zarządzanie, administrowanie i konfiguracja mobilnych terminali przewoźnych - MTP
- administrowanie, konfigurowanie oraz nadzór pod względem technicznym mobilnych terminali noszonych - MTN
- naprawianie i konserwacja oraz instalowanie i konfigurowanie stanowisk dostępowych, UKSP komputerów PC i laptopów

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy na podobnym stanowisku w branży informatycznej (należy dołączyć np. kopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu)
- znajomość obsługi, budowy i naprawy sprzętu komputerowego

- znajomość obsługi i konfiguracji oprogramowania i systemów operacyjnych
- znajomość obsługi sieci
- kreatywność, asertywność, dyspozycyjność, odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność argumentowania i analitycznego myślenia
- łatwość nawiązywania kontaktów
- umiejętność sporządzania dokumentacji technicznych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne lub podyplomowe kierunkowe
- certyfikat bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE
- znajomość obsługi komputera i umiejętność pracy w programach MS Office
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność dobrej organizacji swojej pracy w miarę możliwości usprawnienie jej wykonywania
- samodzielność
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (rozumienie dokumentacji technicznej)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie zakresów czynności w przypadku gdy z przedłożonych dokumentów (np. świadectw pracy) nie wynika rodzaj posiadanego doświadczenia zawodowego
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kserokopia prawa jazdy potwierdzająca posiadanie kat. B
- kopie ukończonych kursów
- kopia uprawnień
- kopie przeszkoleń
- kopia certyfikatu bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU

Sekcja do spraw Doboru, Wydział Kadr i Szkolenia,

ul. 11 - go Listopada 37/59 , 26-600 Radom

z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: „Ogłoszenie w korpusie służby cywilnej nr 19738”.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- Procedura kwalifikacyjna na ww. stanowisko prowadzona jest zgodnie z Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej zatwierdzonym przez Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu.
- W ww. biuletynie znajdują się również wzory wymaganych oświadczeń.
- Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie, opatrzone aktualną datą.
- Listy osób, które zakwalifikują się do dalszych etapów będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu.
- Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.
- Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Policji jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu przy ul. 11-ego Listopada 39/57, 26-600 Radom. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Policji. Podanie danych jest dobrowolne, zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych, stanowi podstawę do odstąpienia od prowadzenia postępowania rekrutacyjnego i pociągnięcia do odpowiedzialności karnej. Kandydat ma prawo wglądu do treści swoich danych i ich poprawiania.
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: /048/ 345-29-53, /048/ 345-28-18

LEGENDA



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.