

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Radomiu

Ogłoszenie o naborze nr 3500 z dnia 15 września 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>26</b> września 2016	1	1	archiwalny	 

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

Wydział Kadr

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Radom**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Miejska  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Radomiu  
ul. Traugutta 57  
26-600 Radom**

## WARUNKI PRACY

- praca biurowa,
- praca poza siedzibą komendy, w terenie,
- praca w siedzibie komendy/wydziału,
- praca na drugim piętrze,
- narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- brak oznaczeń dla osób niewidomych,
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie sekretariatu kierownictwa Komendy Miejskiej PSP
- Przyjmowanie korespondencji oraz dokumentów, ich rejestracja i rozdział zgodnie z dekreacją Komendanta Miejskiego PSP lub jego Zastępców
- Przygotowywanie korespondencji do wysyłki poprzez kompletowanie, opieczętownie i adresowanie oraz zapewnienie jej wysyłki
- Natychmiastowe informowanie zainteresowanych o treści przesyłek pilnych
- Przyjmowanie pism do podpisu i aprobaty Komendanta Miejskiego PSP lub jego Zastępców zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Organizacyjnym
- Powiadamianie kierowników komórek organizacyjnych i Dowódców jednostek ratowniczo - gaśniczych Komendy Miejskiej PSP oraz innych zainteresowanych osób i instytucji o odprawach służbowych, naradach i spotkaniach
- Prowadzenie rejestru spraw terminowych oraz innych rejestrów i terminarzy dla potrzeb Komendanta Miejskiego PSP i jego zastępców
- Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania

- Wykonywanie zadań z zakresu tzw. małej poligrafii w Wydziale Kadr

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- znajomość ustaw: Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej, Ustawa o służbie cywilnej
- umiejętność: obsługi komputera (pakiet MS Office), analitycznego myślenia
- posiadanie prawa jazdy kategorii B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: na stanowisku o zbliżonym zakresie zadań
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- wysoka kultura osobista
- dyspozycyjność, dokładność, skrupulatność, rzetelność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentów potwierdzających posiadanie prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenie o odbytym stażu, referencje odnośnie pracy wykonanej na podstawie umowy zlecenie wraz z okresami pracy)

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 września 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
sekretariat Komendanta Miejskiego PSP w Radomiu , ul. Traugutta 57 (p. nr 100) w godz. od 7.30 - 15.30  
lub przesłane na adres: Komenda Miejska PSP w Radomiu ul. Traugutta 57 26-600 Radom.  
Dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem " Nabór - zastępstwo"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Postępowanie kwalifikacyjne będzie się składało z następujących etapów:

I etap - weryfikacja dokumentów:

- a) sprawdzenie kompletności złożonych ofert oraz spełnienia wszystkich wymogów niezbędnych zamieszczonych w ogłoszeniu,
- b) wykluczenie z dalszej procedury kwalifikacyjnej ofert, które nie zawierają kompletu dokumentów lub nie spełniają wymogów niezbędnych określonych w ogłoszeniu.

II etap: sprawdzian wiedzy (test jednokrotnego wyboru) czas trwania 45 min. składający się z 30 pytań merytorycznych z zakresu znajomości aktów prawnych wymienionych w ogłoszeniu (maksymalna liczba punktów do uzyskania 30 pkt).

Wymogiem niezbędnym do dopuszczenia do III etapu naboru jest uzyskanie minimum 75% maksymalnej liczby punktów w II etapie.

III etap: rozmowa kwalifikacyjna, która będzie przeprowadzona indywidualnie - punktowana od 1 do 10 przez każdą z osób wchodzących w skład komisji kwalifikacyjnej.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne (I etap weryfikacja dokumentów) oraz informacja na temat terminu i miejsca kolejnego etapu naboru dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. komendy oraz na stronie internetowej BIP KM Państwowej Straży Pożarnej w Radomiu. W przypadku niewyrażenia zgody na publikację zawierającej imię i nazwisko kandydata prosimy o informację ze wskazaniem preferowanej formy kontaktu.

Nieprzystąpienie kandydatki/kandydata w wyznaczonym terminie do któregośkolwiek z etapów naboru powoduje wykluczenie z dalszego postępowania.

Komisja kwalifikacyjna nie dokona wyłonienia kandydatki/kandydata jeżeli żadna kandydatka/ kandydat nie spełni warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze lub nie wykaże się dostateczną wiedzą wymaganą na stanowisku pracy.

Wymagane oświadczenia muszą być opatrzone podpisem kandydata oraz datą sporządzenia.

Oferty złożone/nadesłane po terminie oraz nie kompletne nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę wpływu oferty do urzędu.

Oferty osób niezakwalifikowanych, kandydaci mogą odebrać w terminie do 3 miesięcy od zakończenia postępowania rekrutacyjnego lub zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru można uzyskać pod nr tel. 48 3688940

Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzających dane osobowe jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Radomiu ul. Traugutta 57 Radom . Podane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 )w celach powyższej rekrutacji.

Równocześnie informujemy o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.