


Komenda Miejska Policji w Radomiu

Ogłoszenie o naborze nr 25452 z dnia 12 kwietnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: obsługi sekretarsko-biurowej
Komisariat Policji III

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Radom

Komisariat Policji III w Radomiu
ul. Batalionów Chłopskich 6/8
26-600 Radom

ADRES URZĘDU:

Komenda Miejska Policji w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59
26-600 Radom

WARUNKI PRACY

- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- praca przy monitorze ekranowym,
- nie występują warunki szkodliwe i niebezpieczne,
- praca w systemie ośmiogodzinnym 7.30-15.30.

ZAKRES ZADAŃ

- rejestrowanie w dziennikach korespondencyjnych i podawczych komisariatu poczty wpływającej oraz wychodzącej,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy oraz absencji chorobowej policjantów i pracowników komisariatu w systemie SWOP,
- prowadzenie ewidencji wydawanych przez kierownictwo komisariatu skierowań na badania okresowe oraz kontrolne, a także obsługa tego zagadnienia w aplikacji "MEDYCYNA PRACY",
- ewidencjonowanie, aktualizowanie oraz zapoznawanie policjantów oraz pracowników komisariatu z przepisami służbowymi, decyzjami komendantów Policji i resortowymi aktami prawnymi,
- obsługa poczty elektronicznej komisariatu,
- archiwizowanie, składanie materiałów do archiwum i brakowanie materiałów,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w podobnym obszarze lub administracji publicznej
- znajomość ustawy o Policji oraz aktów wykonawczych
- procedur regulujących obieg dokumentacji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59
26-600 Radom

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferta na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika.

Wynagrodzenie : 2100 złotych brutto.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej na stronie internetowej bip.radom.kmp.policja.gov.pl w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Miejskiej Policji w Radomiu w zakładce "praca- służba cywilna - informacja o terminach testów i rozmów kwalifikacyjnych".

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie, opatrzone aktualną datą. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Zachęcamy również osoby niepełnosprawne do składania aplikacji.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania zaleca również stosowanie w ogłoszeniach o naborach form kandydatka/kandydat, zamiast wyłącznie form męskich.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.