


Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Radomiu

Ogłoszenie o naborze nr 1563 z dnia 15 lipca 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
25 lipca 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: kwatermistrzowskich
Wydział Kwatermistrzowski

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Radom

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska
Państwowej Straży Pożarnej
w Radomiu
ul. Traugutta 57
26-600 Radom**

WARUNKI PRACY

- praca biurowa,
- praca poza siedzibą komendy, w terenie,
- praca w siedzibie komendy/wydziału,
- praca na drugim piętrze,
- narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- brak oznaczeń dla osób niewidomych,
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie ewidencji pojazdów będących na wyposażeniu Komendy Miejskiej PSP
- Wydawanie i rozliczanie (weryfikacja) kart pracy pojazdów i sprzętu silnikowego
- Ocena stanu technicznego eksploatowanego sprzętu i wyposażenia technicznego komendy
- Prowadzenie gospodarki magazynowej
- Zapewnienie utrzymania we właściwym stanie technicznym używanych obiektów i pomieszczeń
- Zapewnienie utrzymania we właściwym stanie technicznym pojazdów i sprzętu będącego na wyposażeniu komendy
- Przygotowanie rozdzielników na zakupiony sprzęt oraz wyposażenie
- Planowanie i realizacja badań okresowych pojazdów i przeglądów sprzętu pożarniczego i specjalistycznego
- Nadzór nad prawidłowością prowadzenia kart drogowych przez kierowców
- Sporządzenie grafików przeglądów samochodów oraz sprzętu specjalistycznego będącego na wyposażeniu komendy
- Prowadzenie ewidencji, wydawanie zezwoleń i weryfikacja uprawnień do prowadzenia pojazdów

służbowych

- Kontrola pracy kierowców w zakresie poprawności prowadzenia kart pracy pojazdów i sprzętu
- Sporządzanie rozliczenia pobranego paliwa i przejechanych kilometrów
- Uczestniczenie w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- znajomość ustaw: Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej, Ustawa o Ochronie Przeciwpożarowej, Kodeks Postępowania Administracyjnego
- umiejętność: obsługi komputera (pakiet MS Office), analitycznego myślenia
- posiadanie prawa jazdy kategorii B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- wysoka kultura osobista
- dyspozycyjność, dokładność, skrupulatność, rzetelność
- doświadczenie zawodowe na stanowisku realizującym zadania logistyczne

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentów potwierdzających posiadanie prawa jazdy kat. B
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wyników poszczególnych etapów postępowania na BIP-ie Komendy Miejskiej PSP w Radomiu i w siedzibie KM PSP w Radomiu
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 lipca 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
sekretariat Komendanta Miejskiego PSP w Radomiu , ul. Traugutta 57 (p. nr 100) w godz. od 7.30 - 15.30

lub przesłane na adres: Komenda Miejska PSP w Radomiu ul. Traugutta 57 26-600 Radom.
Dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem " Nabór"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Postępowanie kwalifikacyjne będzie się składało z następujących etapów:

I etap - weryfikacja dokumentów:

- a) sprawdzenie kompletności złożonych ofert oraz spełnienia wszystkich wymogów niezbędnych zamieszczonych w ogłoszeniu,
- b) wykluczenie z dalszej procedury kwalifikacyjnej ofert, które nie zawierają kompletu dokumentów lub nie spełniają wymogów niezbędnych określonych w ogłoszeniu.

II etap: sprawdzian wiedzy (test jednokrotnego wyboru) czas trwania 45 min. składający się z 30 pytań merytorycznych z zakresu znajomości aktów prawnych wymienionych w ogłoszeniu (maksymalna liczba punktów do uzyskania 30 pkt).

Wymogiem niezbędnym do dopuszczenia do III etapu naboru jest uzyskanie minimum 75% maksymalnej liczby punktów w II etapie.

III etap: rozmowa kwalifikacyjna, która będzie przeprowadzona indywidualnie - punktowana od 1 do 10 przez każdą z osób wchodzących w skład komisji kwalifikacyjnej.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne (I etap weryfikacja dokumentów) oraz informacja na temat terminu i miejsca kolejnego etapu naboru dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. komendy oraz na stronie internetowej BIP KM PSP w Radomiu.

Nieprzystąpienie kandydatki/kandydata w wyznaczonym terminie do któregośkolwiek z etapów naboru powoduje wykluczenie z dalszego postępowania.

Komisja kwalifikacyjna nie dokona wyłonienia kandydatki/kandydata jeżeli żadna kandydatka/ kandydat nie spełni warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze lub nie wykaże się dostateczną wiedzą wymaganą na stanowisku pracy.

Wymagane oświadczenia muszą być opatrzone podpisem kandydata oraz datą sporządzenia.

Oferty nadesłane po terminie (decyduje data wpływu do urzędu) oraz nie kompletne nie będą rozpatrywane.

Oferty osób niezakwalifikowanych, kandydaci mogą odebrać w terminie do 3 miesięcy od zakończenia postępowania rekrutacyjnego lub zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru można uzyskać pod nr tel. 48 3688940

Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzających dane osobowe jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Radomiu ul. Traugutta 57 Radom . Podane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)w celach powyższej rekrutacji.

Równocześnie informujemy o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.