


Ogłoszenie o naborze nr 5232 z dnia 08 listopada 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
22 listopada 2016	1	2	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: administrowania aplikacją SWD PRM
w Wydziale Systemu Powiadamiania Ratunkowego w Departamencie Teleinformatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Radom

**Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i
Administracji
Departament Teleinformatyki
ul. Traugutta 57
26-610 Radom**

ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. S. Batorego 5
02-591 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca w terenie
- nietypowe godziny pracy (w tym dyżury)
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Praca w Radomiu, ul. Traugutta 57

Budynek jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku istnieją podjazd i winda umożliwiające dostęp osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

Częste wyjazdy służbowe do dyspozytorni medycznych na terenie całego kraju oraz siedziby MSWiA w Warszawie. Możliwa jest praca w nocy, w związku z przerwami serwisowymi, tym samym konieczna jest duża dyspozycyjność.

ZAKRES ZADAŃ

- Realizowanie zadań związanych z utrzymaniem i obsługą techniczną Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM), w celu zapewnienia prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania tego systemu teleinformatycznego
- Wdrażanie oraz bieżące administrowanie aplikacją klienta oraz usług SWD PRM i współpraca w tym zakresie z innymi administratorami technicznymi systemu (w tym na poziomie wojewódzkim)
- Prowadzenie analizy funkcjonowania aplikacji oraz dzienników zdarzeń, w celu szybkiego wykrycia i wyeliminowania błędów technicznych oraz tworzenie procedury obsługi awarii aplikacji, a także tworzenie wdrażanie skryptów automatyzujących czynności administracyjne
- Udział w realizacji działań wynikających z Polityki Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych SWD

PRM

- Współpraca z podmiotami użytkującymi SWD PRM oraz podmiotami współpracującymi z tym systemem, w celu opracowania i wdrożenia optymalnych mechanizmów integracji aplikacji SWD PRM z systemami współpracującymi
- Współpraca przy tworzeniu analiz dotyczących funkcjonowania technicznego SWD PRM w celu projektowania nowych rozwiązań dla tego systemu
- Uczestniczenie w tworzeniu specyfikacji wymagań i w realizacji zadań wynikających z umów dla usług zewnętrznych SWD PRM, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu działania systemów
- Uczestniczenie w tworzeniu i aktualizacji dokumentacji technicznej SWD PRM, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu wiedzy na temat architektury systemu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie informatyki lub teleinformatyki
- Roczne doświadczenie zawodowe związane z wdrażaniem lub utrzymywaniem systemów teleinformatycznych Windows, Linux Centos
- Doświadczenie zawodowe w konfigurowaniu i zarządzaniu urządzeniami sieciowymi
- Wiedza na temat Windows oraz Windows Server poziomie administracyjnym
- Wiedza z zakresu systemu Linux Centos na poziomie administracyjnym
- Wiedza z zakresu sieci komputerowych LAN, SAN
- Wiedza i umiejętności z zakresu wirtualizacji
- Wiedza z zakresu relacyjnych baz danych My SQL
- Umiejętności: sprawna organizacja pracy, współpraca, skuteczne komunikowania się, rzetelność, gotowość do doskonalenia zawodowego, kreatywność, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Roczne doświadczenie zawodowe z zakresu relacyjnych baz danych My SQL
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego
- Wiedza z zakresu organizacji systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz systemu powiadamiania ratunkowego
- Wiedza z zakresu tworzenia i eksploatacji aplikacji w oparciu o technologie web service z wykorzystaniem .NET Framework oraz Java
- Podstawowa wiedza z zakresu działania mechanizmu Loadbalancingu
- Znajomość Puppet - menedżera konfiguracji serwerów

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 – t.j.)
- Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń lub referencji lub zakresów obowiązków lub opisów stanowiska pracy lub innych dokumentów, które potwierdzają wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (rodzaj i długość)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów poświadczających znajomość języka angielskiego
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji - WZZL
ul. S. Batorego 5,
02-591 Warszawa
Z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: „DT/WSPR - specjalista”
Dokumenty można składać w Biurze Przepustek, ul. Rakowiecka 2a w Warszawie w godz. 8.15-16.15

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Przekazanie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE” nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Planowane techniki i metody naboru:

- test wiedzy (jedynie w przypadku więcej niż 6 kandydatów spełniających wymagania formalne)
- rozmowa kwalifikacyjna (w rozmowie kwalifikacyjnej biorą udział wszyscy kandydaci, którzy w teście wiedzy uzyskali 6 najlepszych wyników i jednocześnie przekroczyli wyznaczony próg selekcji)

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Po zakończeniu naboru oferty osób nieujętych w protokole naboru zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <https://nabory.kprm.gov.pl>, <http://bip.mswia.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (22) 60-147-51

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.