

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w mieście Radomiu

26-616 Radom ul. Wjazdowa 4A

Ogłoszenie nr 128185 / 05.10.2023

Referent

Do spraw: organizacyjno-administracyjnych Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w m. Radomiu

#administracja publiczna #budownictwo

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

Radom
ul. Wjazdowa 4A

19 października
2023 r.

od 4500,00 zł
do 5000,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- 1. Obsługa organizacyjna i administracyjna Inspektoratu , a w szczególności: a. prowadzenie kancelarii ogólnej i archiwum zakładowego, b. zapewnienie właściwego obiegu dokumentów, c. gospodarka sprzętowa, d. obsługa sekretariatu, e. prowadzenie rejestrów określonych w instrukcji kancelaryjnej , w tym ksiąg kancelaryjnych, rejestrów skarg i wniosków.
- 2. Odpowiednie informowanie i kierowanie interesantów oraz przyjmowanie podań, wniosków i interwencji.
- 3. Wstępna weryfikacja dokumentów wynikających z art.54-59 Prawa budowlanego.
- 4. Obsługa EZD i e-Doręczeń.
- 5. Prowadzenie spraw pracowniczych w zakresie dyscypliny pracy, ewidencji obecności pracowników, ewidencji wyjść pracowników w godzinach pracy.
- 6. Prowadzenie spraw zaopatrzenia Inspektoratu w materiały biurowe, pisma, druki formularze.
- 7. Współpraca z Urzędem Miejskim w Radomiu , a w szczególności z wydziałami: administracyjnym, architektury i organizacyjnym.
- 8. Kompletowanie aktów prawnych dotyczących budownictwa, czasopism i publikacji.
- 9. Prowadzenie sprawozdawczości dla potrzeb WINB, GUNB ,GUS i innych organów.
- 10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora i jego zastępcę.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe administracja
- Znajomość ustawy kpa, prawo budowlane oraz przepisów dot. prowadzenia archiwum
- Wysokie umiejętności interpersonalne niezbędne przy obsłudze interesantów.
- Należyte planowanie pracy własnej i wykorzystania czasu pracy.
- Umiejętność obsługi komputera.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe archiwistyka, budownictwo
- Staż pracy co najmniej 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Znajomość pracy biurowej
- Odporność na stres

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- 1.Praca w urzędzie
- 2.Praca na terenie miasta Radomia.
- 3.Narzędzia pracy-komputer, urządzenia biurowe.
- 4.Praca na parterze budynku bez windy, toalety nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych.
- 5.Bezpośredni kontakt z osobami uczestniczącymi w sprawach i postępowaniach prowadzonych przez inspektorat.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odesłamy ich).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 19 października 2023

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 128185**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w m. Radomiu**
ul. Wjazdowa 4A, pok.1, 26-616 Radom

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **48 366 20 04-05**
lub mailowego na adres: **kancelaria@pinb.radom.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **19.10.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w m. Radomiu, ul. Wjazdowa 4A, 26 - 616 Radom
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Pani Liliana Kozicka adres e-mail - iod@pinb.radom.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu

naboru

- Informacje o odbiorcach danych: Dane nie są przekazywane innym podmiotom.
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane