

Komenda Miejska Policji w Radomiu

Ogłoszenie o naborze nr 13639 z dnia 28 lipca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>07</b> sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: obsługi kancelaryjno-biurowej sekretariatu Komendanta Miejskiego Policji w Radomiu w Zespole Prezydialnym Wydziału Wspomagającego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

#### Radom

- Radom
- Komenda Miejska Policji w Radomiu**  
**11 Listopada 37/59**  
**26-600 Radom**

### ADRES URZĘDU:

#### Radom

**Komenda Miejska Policji w Radomiu**  
**11 Listopada 37/59**  
**26-600 Radom**

## WARUNKI PRACY

- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- praca przy monitorze ekranowym,
- nie występują warunki szkodliwe i niebezpieczne,
- praca biurowa w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowa,

## ZAKRES ZADAŃ

- rejestrowanie dokumentacji wpływającej (w tym z poczty elektronicznej, którą obsługuje pracownik) i wychodzącej z sekretariatu komendanta
- kompletowanie i przedkładanie dokumentów oraz korespondencji do podpisu komendantowi
- prowadzenie rejestracji czasu pracy oraz absencji kadry kierowniczej i policjantów w systemie SWOP
- organizacja, przygotowywanie i obsługa spotkań z gośćmi i interesantami
- prowadzenie listy obecności i książki wyjść
- archiwizowanie wytworzonej dokumentacji

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań w administracji publicznej
- biegła znajomość obsługi komputera, faxu, xero
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- dyspozycyjność, komunikatywność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Miejska Policji  
11 Listopada 37/59  
26-600 Radom

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Mnożnik do zatrudnienia to : 1,0960, co daje podstawę 2053,73 złotych (płaca zasadnicza).

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie testów pisemnych i rozmów kwalifikacyjnych na stronie internetowej [bip.radom.kmp.policja.gov.pl](http://bip.radom.kmp.policja.gov.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Miejskiej Policji w Radomiu w zakładce "praca- służba cywilna - informacja o terminach testów i rozmów kwalifikacyjnych".

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie, opatrzone aktualną datą. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Zachęcamy również osoby niepełnosprawne do składania aplikacji.

Informacja telefoniczna : 048 345-31-16

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania zaleca również stosowanie w ogłoszeniach o naborach form kandydatka/kandydat, zamiast wyłącznie form męskich.