

# Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie

05-075 Warszawa ul. Żółkiewskiego 17

Ogłoszenie nr 123402 / 04.07.2023

## Inspektor

Do spraw: nasiennych w Oddziale w Radomiu

#administracja publiczna #działalność inspekcyjna

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

ul. 25 Czerwca 68,  
26-600 Radom

11 lipca  
2023 r.

około 3900,00 zł  
brutto

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- uczestniczy w kontrolach jakości będącego w wytwarzaniu i obrocie materiału siewnego roślin rolniczych i warzywnych, materiału szkółkarskiego, materiału rozmnożeniowego i nasadzeniowego roślin warzywnych i ozdobnych oraz sadzonek winorośli
- pobiera próby materiału do oceny laboratoryjnej
- uczestniczy w kontrolach zgodności prowadzonych upraw z przepisami ustawy o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych
- uczestniczy w kontrolach materiału siewnego, plantacji nasiennych, plantacji produkcyjnych na obecność modyfikacji genetycznej, kontrolach upraw GMO kukurydzy, rzepaku, soi
- prowadzi ewidencje podmiotów (przedsiębiorców, rolników i dostawców) i uczestniczy w kontrolach podmiotów wpisanych do tych ewidencji
- uczestniczy w organizacji oceny polowej plantacji nasiennych i materiału szkółkarskiego oraz oceny cech zewnętrznych sadzenia ziemniaka
- posługuje się w bieżącej pracy systemem EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją) oraz wprowadza dane do ZSIORIN (Zintegrowanego Systemu Informatycznego Ochrony Roślin i Nasiennictwa)

## Kogo poszukujemy

## **Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie rolnicze, ogrodnicze lub pokrewne
- Prawo jazdy kat. B
- Znajomość ustawy o nasiennictwie
- Znajomość ustawy o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych
- Znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego
- Wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe
- Umiejętność pracy w zespole
- Rzetelność, komunikatywność
- Organizacja pracy własnej i orientacja na osiągnięcie celów
- Radzenie sobie z presją, odporność na stres
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, ogrodnicze lub pokrewne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obszarze związanym z rolnictwem
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Umiejętności IT (obsługa programów komputerowych MS Word, Excel)

## **Co oferujemy**

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Stałe godziny pracy od poniedziałku do piątku
- Dodatek stażowy
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne "trzynastka"
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Stabilność zatrudnienia
- Regularnie wypłacane wynagrodzenie

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był

mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- Praca o charakterze biurowo - inspekcyjnym, związana bezpośrednio z sezonowością pracy w rolnictwie.
- Inspekcje przeprowadza się w różnych warunkach pogodowych od wiosny do późnej jesieni (w terenie - na polach, u rolników, przedsiębiorców, w magazynach itp.).
- Praca wymaga kierowania samochodem osobowym służbowym.
- Występuje wysiłek fizyczny (pobieranie, przenoszenie prób, chodzenie po polach itp.).
- W siedzibie oddziału - praca administracyjno-biurowa.
- Siedziba oddziału mieści się na drugim piętrze dwukondygnacyjnego budynku.
- Toalety dostępne na miejscu.
- Wejście do budynku oraz pomieszczenia biurowe i sanitarno-higieniczne nie są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
- W pomieszczeniach znajduje się sprzęt komputerowy, telefony, fax.
- Pomieszczenia przestronne i dobrze oświetlone.
- Wyjazdy w teren - przy użyciu służbowych samochodów osobowych.

## Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Do postępowania rekrutacyjnego zostaną zaproszeni kandydaci spełniający wymagania formalne.
- W celu ułatwienia kontaktu - prosimy o podanie adresu poczty elektronicznej.
- Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane. Prosimy nie składać oryginałów świadectw, dyplomów itp. - dokumentów nie odsyłamy.
- CV i list motywacyjny powinny zawierać podpis kandydata.
- GOTOWE OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY PROCESU REKRUTACJI ZNAJDUJE SIĘ NA STONIE INTERNETOWEJ WIORin W WARSZAWIE, POD ADRESEM:  
<http://piorin.gov.pl/mz-formularze/>

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja oferty pod względem formalnym
- test wiedzy
- rozmowa kwalifikacyjna

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B

- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## Aplikuj do: 11 lipca 2023

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 123402**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie**  
**ul. Żólkiewskiego 17**  
**05-075 Warszawa - Wesola**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 773-53-29 wew. 208, 209**

- Dokumenty należy złożyć do: **11.07.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie, ul. Żólkiewskiego 17, 05-075 Warszawa-Wesola.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: [odo-warszawa@piorin.gov.pl](mailto:odo-warszawa@piorin.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Twoje dane nie będą przekazywane innym odbiorcom.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;
    - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)
- [Klauzula RODO](#)
- [oświadczenie - prawo jazdy](#)