


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
22 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: bezpieczeństwa teleinformatycznego SPR i SWD PRM
w Wydziale Systemu Powiadamiania Ratunkowego w Departamencie Teleinformatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Radom

**Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i
Administracji
Departament Teleinformatyki
ul. Traugutta 57
26-610 Radom**

ADRES URZĘDU:

**Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. S. Batorego 5
02-591 Warszawa**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- nietypowe godziny pracy
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Praca w Radomiu, budynek na ul. Traugutta 57

Częste wyjazdy służbowe do siedziby MSWiA w Warszawie. Możliwa jest praca w nocy, w związku z przerwami serwisowymi. Konieczna jest duża dyspozycyjność.

Budynek jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

W budynku istnieją podjazd i winda umożliwiające dostęp osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- Realizowanie zadań związanych z bezpieczeństwem systemów teleinformatycznych systemu powiadamiania ratunkowego (SPR) i Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM), w celu zapewnienia prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania i eksploatacji tych systemów
- Realizowanie działań związanych z rozbudową i funkcjonowaniem Centrum Certyfikacji dla SPR i SWD PRM. Prowadzenie prac związanych z infrastrukturą klucza publicznego PKI (m.in. rejestracja użytkowników, wydawanie/unieważnianie/odnawianie certyfikatów)
- Współpraca z podmiotami SPR i SWD PRM i podmiotami współpracującymi z tymi systemami, w szczególności monitorowanie stanu bezpieczeństwa obydwu systemów teleinformatycznych, w celu wykrywania i diagnozowania problemów i podejmowania działań profilaktycznych i zabezpieczających lub działań naprawczych, związanych z przywróceniem właściwego poziomu bezpieczeństwa tych systemów

- Dokonywanie bieżących analiz ryzyk informatycznych, w celu dokonywania odpowiednich aktualizacji polityki bezpieczeństwa i planów ciągłości działania systemów
- Opracowywanie i weryfikowanie wymagań technicznych z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego SPR, w celu umożliwienia sprawnej współpracy podmiotów w ramach SPR oraz połączenia tego systemu z innymi podmiotami, zwłaszcza Systemem Wspomagania Dowodzenia Policji, SWD Państwowej Straży Pożarnej i SWD Państwowego Ratownictwa Medycznego
- Analizowanie zgłoszeń incydentów naruszenia bezpieczeństwa w systemie, w celu przygotowania lub aktualizacji procedur postępowania w sytuacji awarii
- Realizacja zadań wynikających z umów dla usług zewnętrznych SPR i SWD PRM, w tym w szczególności umów dotyczących bezpieczeństwa teleinformatycznego, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu odporności systemów na awarie
- Prowadzenie statystyk oraz sporządzanie sprawozdań i analiz, w celu określenia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego potrzebnego dla rozwoju systemów teleinformatycznych SPR i SWD PRM

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie informatyki lub teleinformatyki
- 2 - letnie doświadczenie zawodowe związane z bezpieczeństwem systemów teleinformatycznych
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego
- Umiejętność administrowania urządzeń oraz oprogramowania z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego
- Ogólna znajomość środowiska MS Windows Server, VMware, Active Directory, Exchange, Linux, Windows desktop
- Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem Centrum Certyfikacji, PKI
- Znajomość budowy funkcjonowania sieci TCP/IP, sieci LAN/WAN
- Wiedza z zakresu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych (analiza ryzyk, polityka bezpieczeństwa, plany ciągłości działania, wymogi ustawy o ochronie danych osobowych)
- Praktyczna znajomość rozwiązań technicznych i metod ochrony systemów teleinformatycznych
- Umiejętności: sprawna organizacja pracy, współpraca, skuteczne komunikowania się, rzetelność, gotowość do doskonalenia zawodowego, kreatywność, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Doświadczenie zawodowe w zakresie utrzymania systemów teleinformatycznych
- Wiedza z zakresu organizacji systemu powiadamiania ratunkowego i systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 - t.j.)
- Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń lub referencji lub zakresów obowiązków lub opisów stanowiska pracy lub innych dokumentów, które potwierdzają wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (rodzaj i długość)
- Kopie dokumentów poświadczających znajomość języka angielskiego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji - WZZL
ul. S. Batorego 5,
02-591 Warszawa
Z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: „DT/WSPR – główny specjalista”
Dok. można składać w Biurze Przepustek ul. Rakowiecka 2a, Warszawa, w godz. 8.15-16.15

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Przekazanie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE” nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.

Planowane techniki i metody naboru:

- test wiedzy (jedynie w przypadku więcej niż 6 kandydatów spełniających wymagania formalne)
- rozmowa kwalifikacyjna (w rozmowie kwalifikacyjnej biorą udział wszyscy kandydaci, którzy w teście wiedzy uzyskali 6 najlepszych wyników i jednocześnie przekroczyli wyznaczony próg selekcji)

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Po zakończeniu naboru oferty osób nieujętych w protokole naboru zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru na powyższe stanowisko zostanie opublikowana na stronach internetowych: <https://nabory.kprm.gov.pl>, <http://bip.mswia.gov.pl> oraz udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w

siedzibie Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (22) 60-147-51

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.