

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 lipca 2016	1	1	nabór w toku	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

w Zespole Kadr i Szkolenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Pułtusk

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Pułtusk
ul. Rynek 23
06-100 Pułtusk**

WARUNKI PRACY

praca z wykorzystaniem urządzeń elektrycznych: komputer, drukarka, skaner, fax, niszczarka;
oświetlenie: naturalne i sztuczne;
praca przy monitorze ekranowym: poniżej połowy dobowego czasu pracy;
wymuszona pozycja ciała;
bariery architektoniczne: brak windy, podjazdów, dostosowanych toalet.

ZAKRES ZADAŃ

- wdrażanie polityki kadrowej Komendanta Powiatowego Policji;
- prowadzenie spraw osobowych policjantów KPP;
- przygotowywanie decyzji administracyjnych Komendanta Powiatowego Policji w sprawach dotyczących stosunku służbowego oraz ich dystrybucja;
- dysponowanie aktami osobowymi policjantów, prawidłowe ich przechowywanie oraz bieżąca aktualizacja;
- opiniowanie wniosków personalnych dotyczących zmian kadrowo-finansowych;
- prowadzenie ewidencji etatowej, sporządzanie miesięcznych meldunków o stanie kadr;
- prowadzenie dokumentacji organizacyjno-etatowej;
- opracowywanie i aktualizacja Regulaminu Komendy;
- prowadzenie rejestru postępowań dyscyplinarnych oraz sprawozdawczości w tym zakresie;
- prowadzenie Funduszu Nagrodowego Komendanta;
- prowadzenie spraw obronnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w kadrach administracji publicznej
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego
- doświadczenie zawodowe: 5 lat
- znajomość Ustawy o Policji;
- samodzielność, inicjatywa, kreatywność, dyspozycyjność;
- umiejętność interpretacji przepisów;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność argumentowania;
- umiejętność obsługi komputera;
- znajomość programu Płatnik;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- umiejętność rozwiązywania problemów.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Pułtusk
ul. Rynek 23
06-100 Pułtusk
pokój 26

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po wyznaczonym terminie nie będą

brane pod uwagę w procesie naboru. Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz aktualną datą.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną poinformowani o tym fakcie telefonicznie.