


Komenda Powiatowa Policji w Pułtusk

Ogłoszenie o naborze nr 18436 z dnia 23 listopada 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>01</b> grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## kierownik kancelarii tajnej

do spraw: obsługi kancelarii tajnej  
Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Pułtusk**  
**Komenda Powiatowa Policji w Pułtusk**  
**ul. Rynek 23**  
**06 - 100 Pułtusk**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Pułtusk**  
**ul. Rynek 23**  
**06 - 100 Pułtusk**

### WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa
- praca przy monitorze ekranowym powyżej dobowego wymiaru czasu pracy
- budynek bez podjazdu dla osób niepełnosprawnych
- brak windy osobowej
- brak odpowiednich toalet dla osób niepełnosprawnych
- oświetlenie naturalne i sztuczne

### ZAKRES ZADAŃ

- Przyjmowanie, rejestrowanie, przechowywanie i wysyłanie dokumentów zawierających informacje niejawne
- Prowadzenie urządzeń ewidencyjnych
- Opracowywanie decyzji Komendanta Powiatowego Policji w Pułtusk z klauzulą niejawności
- Przeprowadzanie okresowej kontroli stanu dokumentów niejawnych, znajdujących się w kancelarii
- Zapewnienie należytej ochrony materiałów niejawnych znajdujących się w kancelarii

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe:
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe:

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Pułtusk  
ul. Rynek 23  
06 - 100 Pułtusk  
z dopiskiem na kopercie " oferta pracy kierownik kancelarii tajnej-zastępstwo"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferta pracy dotyczy umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Procedura kwalifikacyjna na ww. stanowisko prowadzona jest zgodnie z Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej, zatwierdzonym przez Komendanta Powiatowego Policji w Pułtusk.

Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru. Oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz aktualną datą.

## LEGENDA



### Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.