

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>17</b> sierpnia 2020	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: KANCELARYJNO- BIUROWYCH  
WYDZIAŁ KRYMINALNY

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Przasnysz

ADRES URZĘDU:

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PRZASNYSZU UL.  
ŚWIERKOWA 5 06-300 PRZASNYSZ**

## WARUNKI PRACY

- PRACA ADMINISTRACYJNO- BIUROWA,
- PRACA W SIEDZIBIE JEDNOSTKI,
- PRACA WYKONYWANA W POZYCJI SIEDZĄCEJ,
- 8- GODZINNY SYSTEM PRACY,
- STANOWISKO PRACY WYPOSAŻONE W MONITOR EKRAOWY,
- OŚWIETLENIE NATURALNE I SZTUCZNE,
- CZAS PRACY PRZY MONITORZE EKRAOWYM POWYŻEJ POŁOWY DOBOWEGO CZASU PRACY

## ZAKRES ZADAŃ

- PROWADZENIE OBSŁUGI KANCELARYJNO- BIUROWEJ WYDZIAŁU, PRZYJMOWANIE, EWIDENCJINOWANIE, PRZECHOWYWANIE, PRZEKAZYWANIE I WYSYŁANIE DOKUMENTÓW JAWNYCH, PROWADZENIE STOSOWNYCH DZIENNIKÓW I EWIDENCJI ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI KANCELARYJNYMI, ROZDZIELANIE SPRAW I DOKUMENTÓW ZGODNIE Z DEKRETACJĄ NACZELNIKA BĄDŹ JEGO ZASTĘPCYPOLICJANTOM I PRACOWNIKOM, A NASTĘPNIE ROZLICZA ICH Z PRZYDZIELONYCH SPRAW W CELU PRAWIDŁOWEGO OBIEGU DOKUMENTÓW W WYDZIALE.
- PRZYGOTOWANIE I ARCHIWIZOWANIE DOKUMENTÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W WYDZIALE KRYMINALNYM ORAZ PRZYGOTOWUJE SPISY AKT PRZKAZANYCH DO SKŁADNICY AKT I PROTOKOŁYU BRAKOWANIA DOKUMENTACJI BC W CELU ZŁOŻENIA DO SKŁADNICY AKT BĄDŹ WYBRAKOWANIA ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI.
- WPROWADZA DANE DOTYCZĄCE POSTĘPOWAŃ SPRAWDZAJĄCYCH DO ELEKTRONICZNEGO REJESTRU CZYNNOŚCI DOCHODZENIOW- SLEDCZEGO W CELU AKTUALIZACJI DANYCH.
- PRZEKAZUJE DOKUMENTACJĘ DOTYCZĄCĄ REJESTRACJI POSTĘPOWAŃ W KSIP ORAZ JĄ PRZYJMUJE PO DOKONANEJ REJESTRACJI W CELU PRAWIDŁOWEGO OBIEGU DOKUMENTÓW W WYDZIALE.
- DYSTRYBUCJA PRZESYŁEK JAWNYCH NADANYCH POCZTĄ RESORTOWĄ I POZARESORTOWĄ W CELU ZAPEWNIENIA SPRAWNEGO OBIEGU.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 miesiące W ADMINISTRACJI
- UPRAWNIENIA DO DOSTĘPU DO INFORMACJI NIEJAWNYCH O KLAUZULI " ŚCIŚLE TAJNE"
- DYSPOZYCYJNOŚĆ, UMIEJĘTNOŚĆ PRACY W ZESPOLE
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 sierpnia 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PRZASNYSZU  
UL. ŚWIERKOWA 5  
06--300 PRZASNYSZ

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: KOMENDANT POWIATOWY POLICJI W PRZASNYSZU + 48 477048205
- Kontakt do inspektora ochrony danych: + 48 477048215
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Przasnyszu
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;

2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;

3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

NASZ URZĄD JEST PRACODAWCĄ RÓWNYCH SZANS I WSZYSTKIE APLIKACJE SĄ ROZWAŻANE Z RÓWNĄ UWAGĄ BEZ WZGLĘDU NA PŁEĆ, WIEK, NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ, RASĘ, NARODOWOŚĆ, PRZEKONANIA POLITYCZNE, PRZYNALEŻNOŚĆ ZWIĄZKOWĄ, POCHODZENIE ETNICZNE, WYZNANIE, ORIENTACJĘ SEKSUALNĄ CZY TEŻ JAKĄKOLWIEK INNĄ CECHĘ PRAWNIE CHRONIONĄ.

DANE KONTAKTOWE: + 48 477048234

PROPONOWANE WYNAGRODZENIE: ZASADNICZE 2878,47 ZŁ.

- mnożnik 1,4166

PRZEWIDZIANY TERMIN ZATRUDNIENIA 24.08.2020R.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)