


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>03</b> kwietnia 2017	1,0	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny księgowy

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu Samodzielne Stanowisko d/s Finansowych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Przasnysz**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w  
Przasnyszu  
ul. Baranowska 44  
06-300 Przasnysz**

### WARUNKI PRACY

- podejmowanie decyzji w warunkach stresu
- wyjazdy służbowe krajowe
- praca wymagająca dyspozycyjności
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin
- narzędzia i materiały do pracy: komputer, kserokopiarka, telefon, faks, niszczarka
- pomieszczenia na I-szym piętrze
- przed budynkiem brak podjazdów dla wózków inwalidzkich
- toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
- brak windy

### ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami
- Opracowywanie projektu i reaslizacja budżetu Komendy Powiatowej
- Sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych oraz analiz z działalności budżetowo-gospodarczej
- Sporządzanie bilansu rocznego, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki
- Współdziałanie z bankami w zakresie obsługi i prowadzenia rachunków bankowych oraz sprawowanie kontroli wewnętrznej nad wykorzystaniem środków budżetowych
- Rozliczanie należności budżetowych własnych i od osób fizycznych, pobranych zaliczek, delegacji, itp.
- Naliczanie i sporządzanie list wynagrodzeń, zasiłków, odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
- Nadzór nad prawidłowością przebiegu i rozliczania inwentaryzacji majątku Komendy Powiatowej

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe

- staż pracy: 6 lat Głównym księgowym jednostki sektora finansów publicznych, w tym jednostki budżetowej, może być osoba, która: 1) ma obywatelstwo polskie 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych; 3) nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo lub za umyślne przestępstwo skarbowe; 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie; 5) spełnia jeden z poniższych warunków: - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości, - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości, - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 6 lat
- - doświadczenie na stanowisku gł. księgowego w jednostkach budżetowych
- umiejętność sporządzania list płac
- znajomość programu księgowego FK- Budżet, PL-Płace oraz Płatnik
- umiejętność działania pod presją czasu i w sytuacjach stresowych, analitycznego myślenia i formułowania wniosków
- znajomość Ustaw o finansach publicznych, o rachunkowości, o zamówieniach publicznych, o ubezpieczeniach, o służbie cywilnej, o Państwowej Straży Pożarnej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Przasnyszu  
ul. Baranowska 44  
06-300 Przasnysz

Samodzielne Stanowisko pracy d/s kadrowo-organizacyjnych  
Dokumenty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 15:00  
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 29 752 65 41 (centrala tel.)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 29 752 65 41 (centrala tel.)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.