

# Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pruszkowie

05-800 Pruszków Ul. H. Sienkiewicza 5 lok.51

Ogłoszenie nr 161349 / 03.03.2026

## Inspektor/Inspektorka

Do spraw: nadzoru budowlanego Komórka Inspekcji i Kontroli

#administracja publiczna #budownictwo

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1 lub 3/4

nabór w toku

Ul. H. Sienkiewicza 5  
lok.51. 05-800  
Pruszków

24 marca  
2026 r.

od 5000,00 zł  
do 6000,00 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- przeprowadzanie kontroli budów
- prowadzenie postępowań administracyjnych
- prowadzenie postępowań egzekucyjnych
- obsługa interesantów i udzielanie informacji
- sporządzanie pism oraz projektów decyzji i postanowień

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie administracja lub techniczne związane z budownictwem, architekturą
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe Dodatkowym atutem będzie wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane.
- Doświadczenie zawodowe Dodatkowym atutem będzie doświadczenie zawodowe w administracji publicznej lub na stanowisku o podobnym zakresie obowiązków.
- prawo jazdy kategorii B.
- doświadczenie przy sporządzaniu postanowień i decyzji administracyjnych
- znajomość procesów inwestycyjnych

## Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- dodatek za wieloletnią pracę (min. 5 lat)- w zależności od stażu pracy- od 5 do 20%
- dodatki zadaniowe

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

Praca administracyjno- biurowa z obsługą komputera powyżej 4 godzin dziennie oraz praca w terenie.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-05-01

Przewidywany czas zastępstwa do: 2027-09-30

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## Aplikuj do: 24 marca 2026

Aplikuj mailowo na adres: **finanse@pinbpruszkow.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 161349 / 03.03.2026**.

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 161349"** na adres: **Powiatowy**

**Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pruszkowie**

**Ul. H. Sienkiewicza 5 lok.51. 05-800 Pruszków**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 490 99 07**

lub mailowego na adres: **finanse@pinbpruszkow.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **24.03.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

#### Klauzula Informacyjna RODO

W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (RODO) informujemy:

#### 1. DANE ADMINISTRATORA

Administratorem podawanych przez Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Pruszkowie, działający przy pomocy urzędu — Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Pruszkowie.

Dane kontaktowe:

Adres siedziby: ul. Sienkiewicza 5 lok.51, 05-800 Pruszków

Tel.: (22) 738-14-09

Adres e-mail: kancelaria@pinbpruszkow.pl

## 2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@ pinbpruszkow.pl.

## 3. CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest możliwość udziału w naborze na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podstawą prawną przetwarzania danych w w/w celu jest:

Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązek prawny wynikający z art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, oraz art. 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w zakresie, w którym przekazane w procesie rekrutacji dane wykraczałyby poza obszar określony w art. 221 ustawy – Kodeks Pracy.

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH/KATEGORIE ODBIORCÓW Odbiorcami danych osobowych, tzn. podmiotami którym zostaną ujawnione Pani/Pana dane osobowe mogą być:

1. Członkowie komisji rekrutacyjnej oraz dostawcy usług informatycznych i hostingu w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Pruszkowie
2. Inne podmioty upoważnione do przetwarzania danych, wynikające z przepisów szczegółowych w sektorze publicznym.

## 5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

## 6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego w Powiatowym Inspektoracie Budowlanym w Pruszkowie.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania w przypadku gdy nie są one prawidłowe, do ich uzupełnienia jeżeli nie są one kompletne, do żądania ich usunięcia, jak również ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ww. rozporządzenia.

Jeśli Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania przed jej cofnięciem.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Administrator nie będzie przetwarzał danych w zautomatyzowany sposób oraz podejmował czynności opartych na profilowaniu.

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)