


Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Płońsku

Ogłoszenie o naborze nr 16145 z dnia 04 października 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> października 2017	0,5	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny księgowy

w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Płońsku

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Płońsk**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Rutkowskiego 16  
09-100 Płońsk**

### WARUNKI PRACY

- praca administracyjno - biurowa,
- praca z wykorzystaniem komputera stacjonarnego i innych urządzeń biurowych,
- praca w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na parterze budynku. Oświetlenie sztuczne i naturalne. Brak windy i podjazdów,
- praca wymagająca dyspozycyjności, umiejętności zarządzania pracą własną, rzetelności i terminowości.

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zadaniami,
- prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- opracowywanie projektu i realizacja budżetu Komendy Powiatowej,
- sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych oraz analiz z działalności budżetowo - gospodarczej,
- sporządzanie bilansu rocznego, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki,
- współpraca z Komendą Wojewódzką PSP w Warszawie oraz Starostwem Powiatowym w Płońsku,
- współdziałanie z bankami w zakresie obsługi i prowadzenia rachunków bankowych Komendy Powiatowej oraz sprawowanie kontroli wewnętrznej nad wykorzystaniem środków budżetowych,
- rozliczanie należności budżetowych własnych i od osób fizycznych, pobranych zaliczek, delegacji itp.,
- sporządzanie list płac i przelewów dot. wypłat z list płac, prowadzenie spraw z zakresu ZUS oraz rozliczanie podatku dochodowego pracowników.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub średnie ekonomiczne: • dla wykształcenia wyższego (ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe)- co najmniej 3 letnia praktyka w księgowości lub • dla wykształcenia średniego (średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna) - co najmniej 6 letnia praktyka w księgowości
- doświadczenie zawodowe:

- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o rachunkowości oraz przepisów szczegółowych dla jednostek budżetowych,
- znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- znajomość zasad księgowości budżetowej sektora finansów publicznych,
- znajomość zasad naliczania i rozliczania wynagrodzeń w sferze budżetowej,
- znajomość przepisów z zakresu podatków i ubezpieczeń społecznych,
- doświadczenie w przygotowywaniu budżetu i sporządzaniu sprawozdań budżetowych,
- umiejętność biegłej obsługi komputera.
- znajomość programu PŁATNIK,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie na stanowisku księgowego w jednostkach budżetowych,
- znajomość przepisów prawa pracy,
- znajomość sporządzania list płac, PIT-11,
- znajomość programu SIO BESTIA do sprawozdawczości budżetowej,
- umiejętność działania pod presją czasu i w sytuacjach stresowych, analitycznego myślenia i formułowania wniosków,
- znajomość przepisów dotyczących Państwowej Straży Pożarnej,
- rzetelność, odpowiedzialność, obowiązkowość, dobra organizacja pracy, samodzielność w działaniu.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 października 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Rutkowskiego 16  
09-100 Płońsk  
Kopertę z ofertami należy składać z dopiskiem: „Nabór na stanowisko główny księgowy”.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kompletną dokumentację w zamkniętej kopercie należy złożyć w sekretariacie Komendy Powiatowej PSP w Płońsku osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu i zarejestrowania w sekretariacie Komendy Powiatowej, a nie data stempla pocztowego) na adres wskazany wyżej.

Kopertę z ofertami należy składać z dopiskiem: „Nabór na stanowisko główny księgowy”.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Postępowanie kwalifikacyjne będzie prowadzone przez komisję powołaną przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Płońsku. Nabór będzie odbywał się etapami. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Lista kandydatów/kandydatek zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Płońsku <http://kpsp.pl/plonsk/> w zakładce Aktualności oraz na stronie BIP Kancelarii Prezesa Rady Ministrów: <https://nabory.kprm.gov.pl/>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-23) 662 32 44.

Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzających dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Płońsku, ul. Rutkowskiego 16, 09-100 Płońsk. Podane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) w celach powyższej rekrutacji. Równocześnie informujemy o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.