

# Komenda Miejska Policji w Płocku

09-400 Płock Al. Jana Kilińskiego 8

Ogłoszenie nr 70711 / 03.11.2020

## Starszy Referent

Do spraw: Zespołu ds. Komunikacji Społecznej w Komendzie Miejskiej Policji w Płocku

Dostępne także dla  
cudzoziemców



Umowa na czas określony  
(np. projektu)



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- opracowywanie pod względem merytorycznym dokumentów finansowo - księgowych związanych z kosztami eksploatacji Jednostki,
- wystawianie dokumentów księgowych - faktur na podstawie zawartych umów cywilno - prawnych,
- zapewnienie ciągłości realizacji zadań z zakresu komunikacji społecznej w tym zastępowanie rzeczownika Komendanta Miejskiego Policji w Płocku,
- prowadzenie ewidencji zużycia energii elektrycznej, ciepłej wody, gazu oraz przekazywanie ich w systemie SRE do Wydziału GMT i WiR KWP z/s w Radomiu,
- uczestniczenie w komisjach powołanych przez Komendanta Miejskiego Policji w Płocku dokonujących kwalifikowania składników majątku ruchomego oraz komisjach do przekazania poszczególnych jednostek organizacyjnych nowym Komendantom, Kierownikom, Naczelnikom,
- prowadzenie ewidencji sprzętu techniki policyjnej w Jednosce oraz wykonywanie zamówień i zapotrzebowań na taki sprzęt oraz materiały eksploatacyjne,

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Staż pracy
- umiejętność obsługi komputera,

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- samodzielność,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- Staż pracy w administracji państwowej
- przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych

### **Dostępność**

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

### **Warunki pracy**

- praca administracyjno-biurowa
- współpraca z pracownikami KMP/KP/PP
- obsługa interesanta zewnętrznego
- stanowisko wyposażone w monitor ekranowy
- oświetlenie naturalne i sztuczne
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin
- wymuszona pozycja ciała

### **Dodatkowe informacje**

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę,
- osoby których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- nie zwracamy nadesłanych dokumentów,
- do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji / wzór na stronie BIP KMP Płock
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie ukończonych kursów
- kopie uprawnień i przeszkoleń

**Aplikuj do: 13 listopada 2020**

W formie papierowej na adres: **Komenda Miejska Policji w Płocku**  
**Al. Jana Kilińskiego 8**  
**09-400 Płock**

- Dokumenty należy złożyć do: **13.11.2020**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

**Przetwarzanie danych osobowych**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA