

# Komenda Miejska Policji w Płocku

09-402 Płock Al. Jana Kilińskiego 8

Ogłoszenie nr 130242 / 17.11.2023

## Inspektor

Do spraw: ochrony przeciwpożarowej Zespół Kontroli

| Liczba stanowisk | Wymiar etatu | Status        | Miejsce pracy                   | Ważne do                | Wynagrodzenie zasadnicze |
|------------------|--------------|---------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1                | 0,5          | koniec naboru | Płock<br>Al. Jana Kilińskiego 8 | 27 listopada<br>2023 r. | 1807,12 zł brutto        |

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Dbanie o przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych w KMP w Płocku oraz podległych jednostkach organizacyjnych.
- Przygotowywanie i przeprowadzanie w KMP w Płocku oraz podległych jednostkach organizacyjnych kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej oraz opracowywanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich wykonania.
- Współudział w opracowywaniu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów KMP w Płocku oraz jednostek podległych, a następnie zapoznanie z nią Policjantów/pracowników cywilnych Policji.
- Sporządzanie rocznych informacji ze stanu ochrony przeciwpożarowej oraz przedstawianie jej Komendantowi Miejskiemu Policji w Płocku.
- Uczestniczenie e dochodzeniach pożarowych, analizowanie przyczyn powstania pożaru oraz opracowywanie zaleceń po pożarowych.
- Branie udziału w pracach zespołów ustalających zakres prac remontowych obiektów Komendy oraz opiniowanie warunków zabezpieczenia przeciwpożarowego przedsięwzięć remontowo-budowlanych prowadzonych w jednostce.
- Uczestniczenie w pracach różnych zakładowych Komisji m.in. ds. poprawy warunków służby/pracy, opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji dot. przepisów przeciwpożarowych.
- Przeprowadzanie szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz wytwarzanie stosownej dokumentacji w tym zakresie.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy na stanowisku inspektora ochrony przeciwpożarowej
- Ukończone szkolenie dla inspektorów ochrony przeciwpożarowej
- Znajomość przepisów przeciwpożarowych i przepisów wykonawczych w tym zakresie
- Umiejętność interpretacji przepisów
- Umiejętność przewidywania i rozwiązywania problemów wynikających z zajmowanego stanowiska

- Umiejętność organizacji pracy własnej
- Samodzielność
- Pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenia lustracyjne, jeżeli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: średnie branżowe - technik pożarnictwa lub wyższe - inżynier pożarnictwa lub ukończone w Szkole Głównej Pożarniczej w Warszawie studia wyższe w zakresie inżynierii bezpieczeństwa o specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego
- Aktualne poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych

## **Co oferujemy**

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Do kwoty brutto wynagrodzenia zasadniczego przysługuje dodatek z tytułu wysługi lat

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## **Warunki pracy**

- praca administracyjno - biurowa
- współpraca z pracownikami KMP/KP/PP
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi m.in. Straż Pożarna
- stanowisko wyposażone w monitor ekranowy
- oświetlenie naturalne i sztuczne
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin
- wymuszona pozycja ciała

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Procedura kwalifikacyjna na w/w stanowisko prowadzona jest zgodnie z Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej zatwierdzonym przez Komendanta Miejskiej Policji w Płocku dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Miejskiej Policji w Płocku.
- W w/w biuletynie znajdują się również wzory wymaganych oświadczeń.
- Oferty nie spełniające wymogów nie będą brane pod uwagę.
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka /kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/ł współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Wzory oświadczeń znajdują się do pobrania na stronie BIP KMP Płock w zakładce praca w korpusie służby cywilnej.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie ukończonych kursów

## Aplikuj do: 27 listopada 2023

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 130242" na adres: **Komenda Miejska Policji w Płocku, Al. Jana Kilińskiego 8, 09-402 Płock**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **Dokumenty w urzędzie przyjmowne są od poniedziałku do piątku w godzinach**

**7:30 do 15:30**

- Dokumenty należy złożyć do: **27.11.2023**
- Decyduje data: **stemplu pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Płocku, Al. Jana Kilińskiego 8, 09-402 Płock
  - Kontakt do inspektora ochrony danych: Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych KMP Płock.
  - Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych: Komendant Miejski Policji w Płocku, Komisja ds. Naboru
  - Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)