


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>25</b> września 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## asystent

do spraw: ds. udzielania - w ramach dostępnych kanałów komunikacji - informacji w zakresie prawa podatkowego i/lub celnego w Piątym Wydziale Obsługi Klienta

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Płock**

**Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku  
ul. 1 Maja 10  
09-402 Płock**

### ADRES URZĘDU:

**Krajowa Informacja Skarbowa  
ul. T. Sixta 17  
43-300 Bielsko-Biała**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca biurowa wykonywana w siedzibie urzędu, nietypowe godziny pracy (7.00 -15.00, 8.00-16.00 i 10.00-18.00). Praca w stresie związanym z obsługą klientów zewnętrznych. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Praca w budynku V piętrowym (przestrzeń pracy: przyziemie, I piętro, III, IV i V piętro) budynek jest wyposażony w dźwig osobowy (2 windy), wejście główne posiada podjazd zewnętrzny dla osób niepełnosprawnych. Oświetlenie sztuczne i naturalne, węzeł sanitarny jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo poruszających się na wózku (przyziemie oraz IV piętro budynku), miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych w przestrzeni publicznej (przed budynkiem), budynek i stanowisko pracy nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych: niewidomych, głuchoniemych.

## ZAKRES ZADAŃ

- udzielanie odpowiedzi na pytania z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych i Ordynacji podatkowej, w ramach dostępnych kanałów komunikacji, w celu pomocy klientom w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych,
- monitorowanie wydanych interpretacji indywidualnych oraz innych wybranych źródeł wiedzy, które dotyczą przepisów prawa podatkowego w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych i Ordynacji podatkowej, w celu ich wykorzystania w trakcie udzielania informacji, doksztalcania i doskonalenia swoich umiejętności oraz ujednolicania informacji podatkowej,
- opracowywanie i aktualizowanie kart bazy wiedzy Krajowej Informacji Skarbowej, w tym kart Poradnika Pytań i Odpowiedzi, w celu wykorzystania w trakcie udzielania informacji, doksztalcania i doskonalenia

swoich umiejętności oraz ujednolicenia informacji podatkowej w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych i Ordynacji podatkowej,

- sygnalizowanie przełożonemu rozbieżności interpretacyjnych w zakresie udzielanych odpowiedzi w celu ujednolicenia stanowiska.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych oraz Ordynacji podatkowej,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- znajomość obsługi komputera,
- umiejętność prostego i precyzyjnego formułowania odpowiedzi,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, administracyjne, prawnicze, informatyczne lub wyższe oraz studia podyplomowe w zakresie rachunkowości, prawa podatkowego lub informatyki,
- □ rzetelność i odpowiedzialność,
- □ umiejętność pracy pod presją czasu.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- CV, list motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.
- kopie świadectw pracy i dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Krajowa Informacja Skarbowa  
ul. T. Sixta 17  
43-300 Bielsko-Biała  
z dopiskiem „oferta pracy - Asystent KIO5 - PIT”  
lub osobiście w Kancelarii KIS parter, pok.1-5

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też inną cechę prawnie chronioną.

Wynagrodzenie na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku: nie niższe niż 3.016,88 zł brutto.

Wyżej wymienione wynagrodzenie nie zawiera kwoty dodatku za wysługę lat.

Pracownik będzie podlegał ograniczeniom, o których mowa w art. 4 w związku z art. 2 pkt 2b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 216, poz. 1584 ze zm.).

Postępowanie rekrutacyjne będzie się składać z trzech etapów: testu wiedzy w danym zakresie merytorycznym, sprawdzeniu umiejętności praktycznych - rozmowy przez telefon oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty złożone po terminie (liczy się data stempla pocztowego) lub nie zawierające oznaczenia jakiego naboru dotyczą nie będą rozpatrywane. CV, list motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Kandydaci spełniający wymagania zostaną poinformowani o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub poprzez e-mail.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. +48 33 485 34 81.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.