

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 listopada 2018	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: do spraw: administracji
Zespół ds. administracyjno-finansowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Piaseczno

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Piasecznie
ul. Orężna 9
05-501 Piaseczno**

WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin
- stanowisko pracy wyposażone w komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe
- stanowisko na parterze budynku
- praca w godz. 7-15

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie i obsługa sekretariatu Powiatowego Inspektoratu Weterynarii
- prowadzenie rejestru pism przychodzących i wychodzących w formie papierowej i elektronicznej
- obsługa poczty elektronicznej oraz poczty ePUAP
- ścisła i efektywna współpraca z działem księgowości
- kompletowanie dokumentów oraz przygotowanie ich do archiwizacji
- prowadzenie i rozliczanie kart drogowych pojazdów służbowych oraz delegacji
- kompletowanie i przekazywanie korespondencji
- kierowanie interesantów zgłaszających się bezpośrednio i telefonicznie
- przyjmowanie i łączenie rozmów telefonicznych
- ewidencja poczty wychodzącej i przychodzącej
- przyjmowanie skarg i wniosków
- przyjmowanie interesantów
- obsługa systemów informatycznych, programów oraz baz danych
- przygotowywanie i sporządzanie wymaganych dokumentów, informacji oraz sprawozdań do jednostek nadrzędnych
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz Głównego księgowego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: doświadczenie zawodowe : min.1,5 roku w administracji publicznej lub 3 lata w pracy biurowej
- czynne prawo jazdy kat."B"
- biegła obsługa komputera
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość przepisów z zakresu Inspekcji Weterynaryjnej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości przepisów z zakresu Inspekcji Weterynaryjnej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 listopada 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Piasecznie
ul. Orężna 9
05-501 Piaseczno

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w

urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

PRZEWIDYWANY TERMIN ZATRUDNIENIA OD 01.01.2019r.