

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Piasecznie

Ogłoszenie o naborze nr 4735 z dnia 21 października 2016 r.

| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|--------------------------------|--------------|------------|------------|-----------|
| 04 listopada 2016 | 1 | 1 | archiwalny | |

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

księgowy

do spraw: STANOWISKO FINASOWO-KSIĘGOWO-KADROWE
PINB w Piasecznie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Piaseczno

ADRES URZĘDU:

Piaseczno ul. Chyliczkowska20a

WARUNKI PRACY

Praca przy komputerze oraz z wykorzystaniem innych urządzeń biurowych, reprezentacja Inspektoratu w sprawach związanych z zakresem pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Sporządzanie kalkulacji wynikowej kosztów
- Wykonywanie zadań i sprawozdawczości finansowej do GUS i ZUS
- Prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych
- Sporządzanie miesięcznych list płac pracowników jednostki i prowadzenie kartotek płacowych
- Zapewnienie pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez jednostkę
- Zapewnienie terminowego ściągania należności i dochodzenie roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań
- Analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu, środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostki
- Prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- Prowadzenie dokumentacji ZUS
- Prowadzenie dokumentacji związanej z stosunkiem pracy oraz prowadzenie teczek akt osobowych pracowników
- Przestrzeganie terminów badań lekarskich pracowników
- Prowadzenie rejestru i sporządzanie dokumentacji wypadków pracowników
- Prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników
- Prowadzenie wykazu udzielonych urlopów pracowników oraz sporządzanie planów urlopów
- Sporządzanie sprawozdań GUS
- Przestrzeganie okresowych terminów szkoleń BHP pracowników
- Przygotowanie korespondencji dot. w/w zagadnień

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: min 5 letni staż pracy w tym 1 rok na stanowisku księgowym
- Oświadczenie o znajomości: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- ukończony kurs samodzielnych księgowych
- umiejętność obsługi komputera (Microsoft Office)
- prawo jazdy kat "B"

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- dokument potwierdzający ukończenie kursu dla samodzielnych księgowych

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 listopada 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Piasecznie Ul. Chyliczkowska20a Piaseczno

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Przewidywany termin zatrudnienia 9 listopada 2016 roku

Dane kontaktowe: tel. : (22) 750 66 95 (godz. 9.00 - 14.00) osoba do kontaktów: Edyta Frączak - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Piasecznie.