

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Warszawski Zachodni Ożarów Mazowiecki

05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Poznańska 129/133 wejście D 129/133
wejście D

Ogłoszenie nr 147133 / 21.01.2025

Referent Prawno-Administracyjny

Wydział Orzeczniczo-prawny

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Ożarów Mazowiecki
ul. Poznańska
129/133 wejście D
129/133 wejście D

28 lutego
2025 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzenie postępowań administracyjnych
- Przygotowywanie projektów postanowień i decyzji, zawiadomień i innych pism urzędowych
- Udział w kontrolach nadzoru budowlanego

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe wyższe na kierunku budownictwo, administracja lub prawo
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- komunikatywność

- dobra organizacja pracy
- odporność na stres

Co oferujemy

- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Charakter pracy na stanowisku i sposób wykonywania zadań: reprezentacja urzędu, wyjazdy służbowe na terenie powiatu warszawskiego zachodniego, w tym udział w postępowaniach wyjaśniających, szkolenia.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: praca na parterze, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. Weryfikacja formalna dokumentów

2. Rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2025-03-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- „W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.”

Aplikuj do: 28 lutego 2025

Aplikuj mailowo na adres: **kadry@pinb.pwz.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 147133 / 21.01.2025.**

Lub w formie papierowej na adres: **e-mail: kadry@pinb.pwz.pl**

lub

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Warszawski Zachodni

ul. Poznańska 129/133 wejście D

05-850 Ożarów Mazowiecki

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 733-72-60**

lub mailowego na adres: **kadry@pinb.pwz.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **28.02.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 ust. 1 i 2

w związku z prowadzeniem naborów na wolne stanowiska pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO WARSZAWSKI ZACHODNI, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem e-mail: sekretariat@pinb.pwz.pl
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu realizacji naboru kandydatów do pracy, w celach archiwalnych oraz w celu obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
 - 1) obowiązek prawny nałożony na Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 2) udzielona przez Państwa zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w zakresie, w jakim zostały przez Państwa podane dane dodatkowe (nadmiarowe) niewymagane w ogłoszeniu o naborze,
 - 3) prawnie uzasadniony interes Administratora, polegających na obronie przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów i umów powierzenia.
6. Administrator będzie przechowywał Państwa dane osobowe przez okres 5 lat , zgodnie z regulacjami wewnętrznymi wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.) w zakresie: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miejscowość). Pozostałe dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których istnieje możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym wzięcia udziału w naborze. Jeżeli nie podacie Państwo swoich danych osobowych Państwa podanie zostanie odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 ust. 1 i 2
w związku z prowadzeniem naborów na wolne stanowiska pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO WARSZAWSKI

ZACHODNI, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem e-mail: sekretariat@pinb.pwz.pl
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu realizacji naboru kandydatów do pracy, w celach archiwalnych oraz w celu obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
 - 1) obowiązek prawny nałożony na Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 2) udzielona przez Państwa zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w zakresie, w jakim zostały przez Państwa podane dane dodatkowe (nadmiarowe) niewymagane w ogłoszeniu o naborze,
 - 3) prawnie uzasadniony interes Administratora, polegających na obronie przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów i umów powierzenia.
6. Administrator będzie przechowywał Państwa dane osobowe przez okres 5 lat , zgodnie z regulacjami wewnętrznymi wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.) w zakresie: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miejscowość). Pozostałe dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których istnieje możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym wzięcia udziału w naborze. Jeżeli nie podacie Państwo swoich danych osobowych Państwa podanie zostanie odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)