


Ogłoszenie o naborze nr 20614 z dnia 12 stycznia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>26</b> stycznia 2018	3/4	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## księgowy

Zespół ds. finansowo-księgowych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Ożarowie Mazowieckim

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Ożarów Mazowiecki**

**ADRES URZĘDU:**

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Poznańska 129, 05-850 Ożarów Mazowiecki**

## WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy biurowej z wyposażeniem w zestaw komputerowy oraz inny sprzęt biurowy. Budynek piętrowy. Brak podjazdów dla niepełnosprawnych. Brak windy

## ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie projektów oraz planów dochodów i wydatków Inspektoratu, w celu przedłożenia ich do zatwierdzenia w jednostce nadrzędnej.
- Opracowywanie harmonogramów dochodów i wydatków.
- Aktywny udział w sporządzaniu sprawozdań z wykonania budżetu, sporządzania sprawozdań finansowych oraz okresowych analiz wykonania dochodów i wydatków.
- Sporządzanie przelewów na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych dowodów źródłowych dotyczących wydatków Inspektoratu w systemie Bankowości Elektronicznej eNBP.
- Kompletowanie bieżących dowodów finansowo-księgowych w porządku systematycznym i chronologicznym oraz ich ewidencja.
- Obsługa Systemu Budżetu Państwa TREZOR, Płatnik, R2Płatnik, Środki trwałe, Budżet.
- Bieżąca analiza poniesionych wydatków z rozdziału zwalczania chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych, biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego, rozliczenia kosztów z podziałem na choroby.
- Dekretowanie dokumentów księgowych zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
- Prowadzenie pełnej księgowości syntetycznej i analitycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości, z uwzględnieniem budżetu jednostki w układzie zadaniowym.
- Przygotowanie projektu planu finansowego i bieżąca kontrola oraz opracowywanie sprawozdań z wykonania.
- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, przestrzeganie dyscypliny budżetowej.
- Prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych.
- Wstępna kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych. Wstępna kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
- Sporządzanie sprawozdań budżetowych, w tym w układzie zadaniowym oraz sprawozdań finansowych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- znajomość i umiejętność zastosowania w praktyce przepisów z zakresu rachunkowości finansów publicznych, podatków i ubezpieczeń społecznych.
- znajomość przepisów o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- dobra umiejętność obsługi komputera (MS Office) i praktyczna znajomość obsługi programów: eNBP, TREZOR, Płatnik, R2Płatnik, Środki trwałe, Budżet
- staż pracy: doświadczenie zawodowe w księgowości budżetowej.
- ma zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w księgowości budżetowej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Poznańska 129, 05-850 Ożarów Mazowiecki

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje: 22 733 72 90

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.