


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 listopada 2019	1,0	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

zastępca naczelnika wydziału

Wydział Wspomagający

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Otwock

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Otwocku
ul. Pułaskiego 7a
05-400 Otwock**

WARUNKI PRACY

- Praca w systemie 8 godzinnym,
- Odrębne stanowisko pracy wyposażone w komputer i inne sprzęty biurowe,

ZAKRES ZADAŃ

- Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą Zespołu Finansów i Zaopatrzenia oraz Zespołu Prezydialnego.
- Nadzór nad zapewnieniem obsługi finansowej policjantów i pracowników Komendy Powiatowej Policji w Otwocku.
- Zapewnienie prawidłowego stanu techniczno-budowlanego nieruchomości użytkowych przez Komendę Powiatową Policji w Otwocku oraz jednostki podległe.
- Realizacja zadań we współpracy z wydziałami merytorycznymi Komendy Stołecznej Policji, samorządami lokalnymi oraz instytucjami w zakresie pozyskiwania darowizn rzeczowych i finansowych na rzecz Policji.
- Zapewnienie stanu czystości terenu i pomieszczeń Komendy Powiatowej Policji w Otwocku i jednostek podległych.
- Nadzór nad prowadzeniem gospodarki mandatowej w Komendzie Powiatowej Policji w Otwocku.
- Nadzór nad prowadzeniem gospodarki mieszkaniowej w Komendzie Powiatowej Policji w Otwocku.
- Nadzór nad realizacją zadań z dziedziny profilaktycznej opieki zdrowotnej policjantów i pracowników Komendy Powiatowej Policji w Otwocku.
- Organizowanie testów sprawności fizycznej dla policjantów Komendy Powiatowej Policji w Otwocku i zapewnienie sprawozdawczości w tym zakresie.
- Nadzór i kontrola nad postępowaniami szkodowymi prowadzonymi w Wydziale Wspomagającym.
- Opracowywanie projektów przepisów prawnych wydawanych przez Komendanta Powiatowego Policji w Otwocku oraz zapewnienie warunków do bieżącego zapoznawania się z przepisami prawa i procedurami przez policjantów i pracowników.
- Nadzór nad gromadzeniem, przechowywaniem i opracowywaniem zasobu archiwalnego komendy, brakowaniem dokumentacji oraz nadzorowanie i koordynowanie działalności archiwalnej w komórkach organizacyjnych Komendy Powiatowej Policji w Otwocku.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata pożądane: w obszarze administracji publicznej
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej "poufne"
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- poświadczenia bezpieczeństwa
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 listopada 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Otwocku
ul. Pułaskiego 7a
05-400 Otwock

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Otwocku tel: 22 60-41-211
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Otwocku tel: 22 60-41-211
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Otwocku
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zespół Kadr i Szkolenia Wydziału Wspomagającego

Komendy Powiatowej Policji w Otwocku

tel: 22 60-41-280

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.