


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 maja 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

sekretarz kierownika jednostki

Zespół Prezydialny Wydziału Wspomagającego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Otwock

ADRES URZĘDU:

Komenda Powiatowa Policji w Otwocku
ul. Pułaskiego 7A
05-400 Otwock

WARUNKI PRACY

Praca jednozmianowa w systemie 8 godzinnym (8.00-16.00), przy stanowisku wyposażonym w komputer i inne urządzenia biurowe.

ZAKRES ZADAŃ

- kierowanie pracą Zespołu Prezydialnego i kontrola nad wykonywaniem zadań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem kancelarii jawnej,
- prowadzenie dzienników korespondencyjnych, rejestru przepisów, dziennika podawczego, ewidencji pieczęci,
- gromadzenie, ewidencjonowanie i rozpowszechnianie jawnych przepisów prawnych,
- gromadzenie, przechowywanie i opracowanie zasobu archiwalnego Komendy oraz koordynowanie i nadzorowanie działalności archiwalnej w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostek podległych.
- nadzór nad czynnościami związanymi z archiwizacją dokumentów,
- opracowywanie przepisów wydawanych przez Komendanta Powiatowego Policji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze administracji
- umiejętność biegłej obsługi systemami operacyjnymi rodziny Windows oraz pakietu Open Office,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracja/ bezpieczeństwo wewnętrzne/ bezpieczeństwo narodowe

- doświadczenie zawodowe: 4 lata w zakresie administracji
- odporność na stres
- komunikatywność
- samodzielność
- umiejętność pracy w zespole
- terminowość
- umiejętność organizowania pracy

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń, kursów, warsztatów.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Otwocku
ul. Pułaskiego 7A
05-400 Otwock

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Osoby do kontaktu:

Dominika Żołądek - starszy technik Zespołu Kadr i Szkolenia
Wydziału Wspomagającego
Komendy Powiatowej Policji w Otwocku
tel: (022) 60-41-280

Anna Majewska-Jędrykiewicz - technik Zespołu Kadr i Szkolenia
Wydziału Wspomagającego

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.