

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: Finansów i Zaopatrzenia
Referat Ogólny

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Ostrów Mazowiecka

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Ostrowi Mazowieckiej,
ul. K. Piłata 12
07-300 Ostrów Mazowiecka**

WARUNKI PRACY

- współpraca z pracownikami KPP w Ostrowi Mazowieckiej i KWP z siedzibą w Radomiu,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca na I piętrze,

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie ewidencji ilościowej sprzętu i materiałów w zakresie gospodarki materiałowo-technicznej, oraz inwestycji i remontów.
- Prowadzenie magazynu materiałów i sprzętu z zakresu Gospodarki Materiałowo Technicznej , oraz inwestycji i remontów
- Prowadzenie postępowań wyjaśniająco - szkodowych w sprawach szkód w majątku komendy.
- Realizacja zadań w ramach ustalonego limitu finansowego w odpowiednich paragrafów kwalifikacji budżetowej
- Zgłaszanie potrzeb na materiały, sprzęt z zakresu gospodarki materiałowo technicznej, inwestycji i remontów oraz usługi niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Komendy
- Realizacja zadań w zakresie gospodarki żywnościowej dotyczącej posiłków profilaktycznych, napojów oraz wyżywienia psów służbowych
- Zapewnienie środków czystości i materiałów w celu utrzymania w czystości pomieszczeń i obiektów komendy.
- Wprowadzanie odcinków mandatów karnych do systemu „MANDATY.MF.GOV.PI”
- Gromadzenie, kompletowanie i archiwizowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji i pracy biurowej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe finanse i rachunkowość
- staż pracy: 1 rok Znajomość prowadzenia ewidencji środków trwałych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Ostrowi Mazowieckiej
Sekretariat Komendanta
ul. K.Piłata 12
07-300 Ostrów Mazowiecka

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Komenda Powiatowa Policji w Ostrowi Mazowieckiej
Sekretariat Komendanta
ul. K.Piłata 12
07-300 Ostrów Mazowiecka

z dopiskiem na kopercie i liście motywacyjnym " Ogłoszenie w Korpusie Służby Cywilnej "
Starszy Referenta - Zespołu Finansów i Zaopatrzenia Referatu Ogólnego

