
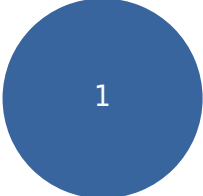
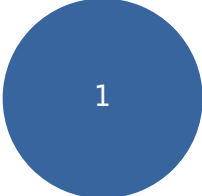




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

naczelnik wydziału

Wydział Zamiejscowy w Ostrołęce

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Ostrołęka

Wydział Zamiejscowy w Ostrołęce 07-401
Ostrołęka ul. Aleja Wojska Polskiego 42

ADRES URZĘDU:

Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku 15-396 Białystok ul. M.
Kopernika 89

WARUNKI PRACY

Praca w terenie i siedzibie urzędu. Praca wymagająca wysiłku fizycznego, koncentracji, samodzielności jak i pracy w grupie, często pod presją czasu. Kierowanie działalnością Wydziału Zamiejscowego w Ostrołęce i podległymi pracownikami. Możliwość występowania sytuacji stresujących w związku z obsługą klientów zewnętrznych, kierowanie podległymi pracownikami. Wyjazdy służbowe. Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. Praca na parterze - budynek bez windy.

ZAKRES ZADAŃ

- Realizowanie zadań wynikających z ustawy Prawo o miarach oraz o towarach paczkowanych.
- Organizowanie, planowanie i koordynowanie działalności Wydziału Zamiejscowego w Ostrołęce Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku.
- Dbłość o właściwy stan techniczny nieruchomości.
- Nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez podległych pracowników, dobór pracowników do określonych zadań.
- Realizowanie w siedzibie urzędu i w terenie zadań związanych z legalizacją, ekspertyzami i wzorcowaniem przyrządów pomiarowych.
- Sprawowanie nadzoru i udział w kontrolach użytkowników przyrządów pomiarowych w celu sprawdzenia i stwierdzenia, czy użytkownicy wykonują przepisu ustawy Prawo o miarach.
- Udział w przeprowadzanych kontrolach doraźnych u przedsiębiorców paczkujących towary w celu sprawdzenia i stwierdzenia, czy przedsiębiorcy wykonują przepisy ustawy o towarach paczkowanych.
- Nadzór nad wykonywaniem przez podległych pracowników zadań związanych z systemem zarządzania.
- Zapewnienie dbałości o interes Skarbu Państwa w zakresie dochodów i wydatków urzędu.
- Udział w przygotowaniu projektów planów finansowych, rzeczowych i kontroli.
- Sporządzanie sprawozdań z działalności urzędu.
- Nadzór nad porządkiem, dyscypliną pracy, sprawami bhp i ochrony ppoż.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata na stanowisku kierowniczym
- Znajomość ustaw: Prawo o miarach, Kodeks postępowania administracyjnego, o służbie cywilnej, o towarach paczkowanych, o tachografach, Kodeks pracy, o ochronie danych osobowych, o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku oraz rozporządzeń związanych z działalnością Urzędów Miar, m. in. rozporządzenia w sprawie opłat, w sprawie określenia obszaru działania i siedzib okręgowych urzędów miar, w sprawie przepisów metrologicznych, w sprawie rodzajów przyrządów podlegających prawnej kontroli metrologicznej.
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, oprogramowania MS Office, głównie arkusza Excell i edytora tekstu Word.
- Odpowiedzialność za powierzone zadania.
- Otwartość na zmiany i chęć rozwoju zawodowego.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- Korzystanie z pełni praw publicznych.
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne (mechaniczne, elektryczne, elektroniczne, elektrotechniczne) lub w zakresie nauk ścisłych (fizyka, matematyka, chemia, informatyka).
- doświadczenie zawodowe: 3 lata Na stanowisku kierowniczym w administracji publicznej.
- Doświadczenie w obszarze metrologii.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Komunikatywność.
- Odporność na stres.
- Samodzielność.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
- Prawo jazdy kat. "B".

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 marca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku
ul. M. Kopernika 89
15-396 Białystok
(z dopiskiem na kopercie: oferta pracy na stanowisko Naczelnika Wydziału Zamiejscowego w Ostrołęce).
Urząd pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Danych Osobowych podanych przez Panią / Pana danych jest Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku przy ul. Mikołaja Kopernika 89, 15-396 Białystok, tel. 85 745 53 56 wew. 11, oum.bialystok@poczta.gum.gov.pl.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 85 745 53 56 wew. 11, oum.bialystok@poczta.gum.gov.pl.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa, nie będą udostępniane podmiotom trzecim. Informacje o wynikach naboru, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania wybranego kandydata, zostaną umieszczone na powszechnie dostępnych stronach Biuletynu Informacji Publicznej Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku

ul. M. Kopernika 89

15-396 Białystok

Urząd pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30.

tel. 85 745 53 56 wew. 16.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.