


Powiatowy Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Orońsku

Ogłoszenie o naborze nr 14919 z dnia 05 września 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 września 2017	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

w zespole ds. finansowo-księgowych i administracyjnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Orońsko

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Orońsku
ul. Radomska 19
26-505 Orońsko**

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno - biurowa z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie i innych urządzeń biurowych typu fax, niszczarka, kserokopiarka. Praca od poniedziałku do piątku w godz. 8 - 16 w siedzibie urzędu. Budynek wyposażony w windę, toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku nie występują uciążliwe, szkodliwe warunki pracy. Wyjazdy służbowe.

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa kancelaryjna, administracyjna Inspektoratu (przyjmowanie, wysyłanie, rejestrowanie korespondencji, obsługa poczty elektronicznej oraz E-PUAP)
- przyjmowanie i łączenie rozmów telefonicznych
- przyjmowanie interesantów, udzielanie informacji, kierowanie do odpowiednich komórek organizacyjnych Inspektoratu
- redagowanie pism i przedkładanie dokumentów oraz korespondencji do podpisu
- organizowanie wyjazdów służbowych kierownika i pracowników, prowadzenie ewidencji poleceń wyjazdów służbowych
- prowadzenie zaopatrzenia i gospodarki materiałowej oraz magazynu Inspektoratu
- prowadzenie listy obecności pracowników
- prowadzenie dokumentacji związanej z przyjęciem do pracy, trwaniem i rozwiązaniem stosunku pracy
- prowadzenie i rozliczanie kart drogowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy w administracji
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
- ogólna wiedza nt. funkcjonowania administracji publicznej i służby cywilnej
- umiejętność pracy w zespole
- prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość obsługi programu kadrowo-płacowego R2Płatnik

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kserokopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 września 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Orońsku
ul. Radomska 19
26-505 Orońsko

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 48 617-58-65. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy. Oferty odrzucone zostaną zniszczone. Życiorys/CV, list motywacyjny oraz oświadczenia należy podpisać własnoręcznie.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.