


Powiatowy Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Orońsku

Ogłoszenie o naborze nr 69272 z dnia 26 września 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
23 października 2020	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor weterynaryjny

do spraw: bezpieczeństwa żywności
w zespole do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Orońsko

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii z/s w Orońsku
ul. Radomska 19
26-505 Orońsko**

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii z/s w Orońsku oraz poza nią - wyjazdy służbowe na kontrole podmiotów nadzorowanych oraz szkolenia. Kontakt z klientem zewnętrznym. Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń techniki biurowej, kontakt z żywnością pochodzenia zwierzęcego, materiałem biologicznym oraz ze zwierzętami. Narażenie na czynniki biologiczne i choroby zakaźne oraz warunki atmosferyczne.

Budynek wyposażony w windę, toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Wykonywanie czynności w zakresie przestrzegania warunków weterynaryjnych przy produkcji i obrocie środkami żywienia zwierząt, produkcji środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego w obrocie tymi środkami oraz nad ich jakością zdrowotną: podmiotów prowadzących działalność w ramach Rolniczego handlu detalicznego (RHD), w miejscu uboju zwierząt, w zakładach przetwórstwa mięsa, w miejscach pozyskiwania mleka, w miejscach przechowywania i składowania artykułów zwierzęcego pochodzenia, nad obrotem mięsa o ograniczonej przydatności do spożycia i niezdatnym, w zakładach pakowania jaj, w zakładach rozbioru mięsa, nad sprzedażą bezpośrednią.
- Przeprowadzanie kontroli stanu sanitarno-higienicznego i technicznego pomieszczeń, urządzeń, sprzętu, stanu higieny osobistej pracowników oraz stanu sanitarno-higienicznego prowadzonych procesów technologicznych i środków transportu. Badanie zgodności w/w czynników z wymogami obowiązujących przepisów.
- Pobieranie prób środków spożywczych, wymazów ze sprzętu i urządzeń produkcyjnych w celu określenia stanu sanitarnego produkcji w zakładzie i jakości zdrowotnej produkowanych środków spożywczych.
- Wydawanie poleceń oraz decyzji administracyjnych I instancji z upoważnienia Powiatowego Lekarza Weterynarii dotyczących zwalczania chorób zakaźnych zwierząt oraz decyzji zatwierdzających, cofających zatwierdzenie bądź odmawiających zatwierdzenia zawieszenia działalności do czasu spełnienia wymagań w sprawie nakazu usunięcia uchybień lub nakazujących wstrzymanie bądź ograniczających wielkość produkcji, a także stosowanie środków represyjnych (mandaty, grzywny) celem przymuszenia.
- Realizacja zadań dotyczących dobrostanu zwierząt w rzeźni.

- Wykonywanie ponownego urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa na żądanie posiadacza.
- Opracowanie uwag sanitarnych i technologicznych do projektów technologicznych zakładów produkujących środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego.
- Organizowanie i koordynowanie pobierania próbek koniecznych do wykonywania monitoringowych badań laboratoryjnych, m. in. na pozostałości chemiczne i biologiczne oraz stopnia skażenia radiologicznego.
- Przeprowadzenie okresowej kontroli organów urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa.
- Prowadzenie dokumentacji wynikającej z obowiązujących przepisów sprawozdawczości oraz wydawanie weterynaryjnych świadectw eksportowych.
- Współdziałanie z organami administracji państwowej, podmiotami gospodarczymi i organizacjami społecznymi w sprawach związanych z pełnionym nadzorem sanitarno-weterynaryjnym i urzędowym badaniem mięsa.
- Wykonywanie zadań zleconych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub inne wyższe z zakresu spraw należących do właściwości Inspekcji Weterynaryjnej
- Prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii (w przypadku lekarza weterynarii)
- Prawo jazdy kat. B
- Znajomość obecnie obowiązujących przepisów weterynaryjnych i kodeksu postępowania administracyjnego
- Umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Doświadczenie zawodowe w Inspekcji Weterynaryjnej
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Umiejętność pracy w zespole

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu lekarza weterynarii (w przypadku lekarza weterynarii)
- Kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 października 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii z/s w Orońsku
ul. Radomska 19
26-505 Orońsko

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Inspektoratu)
 - oferty należy składać w kopercie z dopiskiem " Oferta pracy - Inspektor"
 - wymagane oświadczenia, życiorys/CV oraz list motywacyjny muszą być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem
 - kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni o tym telefonicznie lub na podany adres e-mail.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 48 617-58-65

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.