


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> maja 2018	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy informatyk

w Komendzie

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Mińsk Mazowiecki**

**ADRES URZĘDU:**

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Mińsku Mazowieckim  
ul. Piękna 3  
05-300 Mińsk Mazowiecki**

### WARUNKI PRACY

- praca umysłowa, wykonywana w pozycji siedzącej;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie;
- podróże służbowe;
- czas pracy zgodny z ustawą o służbie cywilnej;
- budynek urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
- budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych: brak windy i podjazdów.

### ZAKRES ZADAŃ

- uczestniczenie w planowaniu potrzeb materiałowo-technicznych w zakresie informatyki;
- uczestniczenie w opracowywaniu wytycznych i zaleceń dotyczących organizacji systemu dowodzenia i łączności WKU w czasie pokoju i wojny;
- prowadzenie ewidencji sprzętu teleinformatycznego w zakresie wyszczególnionym w dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- zapewnienie we współdziałaniu z pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- prowadzenie kontroli stanu technicznego systemów teleinformatycznych;
- współpraca w opracowaniu dokumentacji na rozbudowę i modernizację systemów teleinformatycznych dla potrzeb WKU;
- stałe doskonalenie swojej wiedzy specjalistycznej i umiejętności;
- zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych oraz ochrony systemów teleinformatycznych w WKU.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji lub pracy biurowej
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych
- komunikatywność
- obowiązkowość

- umiejętność dobrej organizacji pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji niespolonej
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych
- znajomość programu informatycznego w zakresie prowadzenia ewidencji

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Mińsku Mazowieckim  
ul. Piękna 3  
05-300 Mińsk Mazowiecki

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Więcej informacji pod nr tel. 261 353 072

Osoby spełniające wymagania formalne powiadomione zostaną o kolejnym etapie naboru telefonicznie.

Etapy:

1. test wiedzy
2. rozmowa kwalifikacyjna

3. sprawdzenie praktycznego posługiwania się komputerem

Proszę na kopercie umieścić zapis: "Rekrutacja na stanowisko Starszego informatyka"

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.