


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 maja 2017	1	1	archiwalny	 

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: do spraw kadrowo-księgowych
w zespole ds. finansowo-księgowo-administracyjnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Mińsk Mazowiecki

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Mińsku Mazowieckim
ul. Szczecińska 8
05-300 Mińsk Mazowiecki**

WARUNKI PRACY

- praca przy komputerze

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie akt osobowych pracowników
- prowadzenie dokumentacji płacowej pracowników w komputerowym programie Płace
- obsługa decyzji personalnych
- sporządzanie dokumentacji dotyczącej wartościowania stanowisk
- prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych
- prowadzenie spraw z tytułu świadczeń z ubezpieczenia społecznego pracowników Inspektoratu Weterynarii oraz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia
- prowadzenie spraw z zakresu gospodarki majątkiem jednostki
- prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy
- prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej
- prowadzenie rachunkowości zgodnie z zasadami określonymi ustawą o rachunkowości i ustawą o finansach publicznych
- dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów finansowo-księgowej
- realizacja obowiązków sprawozdawczych
- prowadzenie spraw administracyjnych
- nadzór nad składnicą akt
- przygotowanie akt do archiwum z zakresu prowadzonego stanowiska - zgodnie z obowiązującymi przepisami

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne w zakresie finansów i rachunkowości
- znajomość przepisów z zakresu: prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, rachunkowości, finansów

- publicznych, zamówień publicznych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- znajomość procedur administracyjnych
- znajomość obsługi programów kadro-płacowych
- znajomość obsługi programu MS Office
- umiejętność obsługi komputera
- znajomość obsługi urządzeń biurowych
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość przepisów o Inspekcji Weterynaryjnej i Służbie Cywilnej
- znajomość obsługi platformy e-PUAP
- mile widziany staż na podobnym stanowisku
- umiejętność pracy własnej i w zespole
- samodzielność, bezkonfliktowość, komunikatywność, obowiązkowość, dyspozycyjność
- dobra organizacja pracy
- wykonywanie zadań pod presją czasu

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Kopia prawa jazdy kat. B
- Kopia dokumentu dyplomu ukończenia uczelni wyższej
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 maja 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Mińsku Mazowieckim
ul. Szczecińska 8
05-300 Mińsk Mazowiecki

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zatrudnienie na zastępstwo do czasu powrotu pracownika z urlopu macierzyńskiego.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu.

Oferty nadesłane po terminie (decyduje data wpływu do Inspektoratu) nie będą rozpatrywane.

Oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Dokumenty nieodebrane do 3 miesięcy od upływu terminu ich składania zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr.

telefonu 25 758 20 59.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.