


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 października 2017	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: ds. biurowych i administracyjnych

ZESPÓŁ DO SPRAW FINANSOWO-KSIĘGOWYCH I ADMINISTRACYJNYCH

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Maków Mazowiecki

ADRES URZĘDU:

**ul. Mazowiecka 7
06-200 Maków Mazowiecki**

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu w godz. 8-16 z możliwością wyjazdów służbowych.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw związanych z obsługą sekretariatu kierownika jednostki
- przygotowywanie projektu planu urlopów oraz analiza jego realizacji i wykorzystania przez pracowników
- prowadzenie ewidencji obecności w pracy
- prowadzenie spraw związanych z ochroną danych osobowych w PIW
- prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami pracowników
- organizacja spraw związanych z bhp i p. poż
- prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania i rejestrów
- nadzór nad majątkiem inspektoratu, polegający w szczególności na przyjmowaniu majątku, a następnie przekazaniu tego majątku do korzystania właściwym osobom lub jednostkom
- prowadzenie dokumentacji i spraw związanych z pojazdami służbowymi
- organizacja zamówień publicznych we współpracy z kierownikiem jednostki i główną księgową
- współpraca ze Starostwem Powiatowym w zakresie spraw związanych z Obroną Cywilną i Sytuacjami Kryzysowymi

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne/administracyjne
- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej w obszarze związanym ze stanowiskiem pracy
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (pakiet Microsoft Office) i urządzeń biurowych
- prawo jazdy kat. B
- zaangażowanie i chęć podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- komunikatywność
- kreatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Makowie Mazowieckim, ul. Mazowiecka 7, 06-200 Maków Mazowiecki.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty dostarczone lub przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydaci spełniający wymagania formalne zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 29 7171235, 694-495-617.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.