

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 stycznia 2020	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych

do spraw: ochrony informacji niejawnych
Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lipsko

ADRES URZĘDU:

Komenda Powiatowa Policji w Lipsku, 27-300 Lipsko, ul.
Spacerowa 31 A

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno - biurowa,
- praca przy monitorze komputerowym przez min. 4 godz. dziennie,
- stanowisko pracy wyposażone w komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe,
- praca w strefie ochronnej o której mowa w art. 46 pkt.1 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U z 2019r. poz. 742)
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- bezpośredni kontakt z interesantami (klientami) urzędu,
- budynek dwukondygnacyjny, posiada podjazd dla osób z niepełnosprawnościami,
- brak w budynku windy dla osób z niepełnosprawnościami,
- toalety niedostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

ZAKRES ZADAŃ

- • zapewnienie ochrony informacji niejawnych w urzędzie
- • prowadzenie zwykłych i kontrolnych postępowań sprawdzających
- • zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka
- • organizowanie szkoleń z zakresu ochrony informacji niejawnych
- • opracowywanie i aktualizowanie planów, instrukcji i dokumentów normujących ochronę informacji niejawnych w urzędzie
- • zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne
- • sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kancelarii tajnej oraz innych niż kancelaria tajna komórek wewnętrznych przetwarzających informacje niejawne
- • prowadzenie składnicy akt dokumentacji niejawnej
- • realizacja zadań z zakresu ppoz.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe

- poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez ABW lub SKW
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonych przez ABW lub SKW
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: co najmniej 1 rok administracja publiczna
- znajomość przepisów o ochronie informacji niejawnych
- umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność interpretacji przepisów
- komunikatywność, samodzielność, systematyczność i skrupulatność
- obsługa komputera w zakresie MS Office oraz urządzeń biurowych
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ŚCIŚLE TAJNE

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie poświadczenie bezpieczeństwa
- kopie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 stycznia 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Lipsku, 27-300 Lipsko, ul. Spacerowa 31 A

z dopiskiem " oferta zatrudnienia w Służbie Cywilnej"

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Lipsku 48 3784 211
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 48 3784 230
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Lipsku, 27-300 Lipsko, ul. Spacerowa 31 A
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze - 2843,21 brutto (wynagrodzenie nie zawiera kwoty dodatku za wysługę lat).

Dodatek za długoletnią pracę w służbie cywilnej - do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

Planowany termin zatrudnienia - 15 luty 2020 r.

Ogłoszenie o naborze widoczne będzie na stronie internetowej urzędu: www.mazowiecka.policja.gov.pl/wli/

Kandydaci/kandydatki spełniające wymagania zostaną poinformowani telefonicznie o terminie postępowania rekrutacyjnego. Wynik naboru zostanie opublikowany na stronie BIP KPP Lipsko oraz Biuletynie Informacji Publicznej KPRM. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacji w sprawie naboru udzielają pracownicy Zespołu Kadr i Szkolenia KPP w Lipsku w godz. 8:00 do 15:00,
tel. 48 3784 230

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)