


Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Legionowie

Ogłoszenie o naborze nr 2194 z dnia 03 sierpnia 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent prawny

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Legionowie

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Legionowo**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Sikorskiego 11,  
05-119 Legionowo**

### WARUNKI PRACY

- Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera,
- Obsługa interesantów,
- Praca w systemie ośmiogodzinnym jednozmianowym,
- Praca w terenie związana z działalnością kontrolną - możliwość występowania barier architektonicznych.

### ZAKRES ZADAŃ

- Działalność kontrolna w terenie w zakresie prowadzonych postępowań,
- Przygotowywanie decyzji administracyjnych, postanowień, odpowiedzi, wystąpień oraz innych pism w zakresie kompetencji PINB,
- Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w organach Nadzoru Budowlanego bądź innych organach administracji publicznej
- znajomość komputera
- znajomość prawa budowlanego oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### WYMAGANIA DODATKOWE

- komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów,
- znajomość pracy w administracji,

- dobra organizacja pracy własnej,

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego  
ul. Sikorskiego 11  
05-119 Legionowo

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie lub nie spełniające wymagań nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą informowane. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie. Dodatkowe informacje P. Jerzy Grzegorzewski nr tel. (0 22) 774 51 53

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.