


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 kwietnia 2018	1/2	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny księgowy

do spraw: księgowo-kadrowych

Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Kozienicach

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kozienice

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kozienicach
ul. J. Kochanowskiego 15
26-900 Kozienice**

WARUNKI PRACY

- praca umysłowa, wykonywana w pozycji siedzącej
- praca przy monitorze komputerowym
- praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- prowadzenie rachunkowości jednostki, pełna obsługa finansowo -księgową jednostki
- obsługa kadrowa i płacowa jednostki
- sporządzanie planów, sprawozdań finansowych i statystycznych oraz analiz z działalności budżetowo - gospodarczej
- sporządzanie bilansu rocznego rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki
- przygotowywanie rocznego planu finansowego jednostki
- współdziałanie z bankiem w zakresie obsługi i prowadzenia rachunków bankowych oraz sprawowanie kontroli nad wykorzystaniem środków budżetowych
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- bieżąca kontrola dyscypliny budżetowej w obsługiwanej jednostce w zakresie realizowanego budżetu
- przygotowywanie zapotrzebowania jednostki na środki
- ewidencja i rozliczanie zaangażowania wydatków budżetowych
- nadzór nad prawidłowością przebiegu i rozliczanie inwentaryzacji majątku jednostki
- rozliczanie czasu pracy pracowników, ewidencja urlopów, spraw BHP
- współpraca z PINB w zakresie okresowych ocen członków k.s.c. wartościowania stanowisk pracy
- gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji pracowniczej oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi nadzoru budowlanego, organami samorządu terytorialnego,

- PUP,ZUS,US i innymi instytucjami zgodnie z potrzebami wynikającymi z przepisów prawa
- prowadzenie innych spraw z zakresu tematycznego stanowiska pracy
 - prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 6 lat w księgowości
- pełna zdolność do czynności prawnych
- umiejętność obsługi komputera w zakresie programów księgowych , płacowych i Płatnika, MS Office
- znajomość przepisów prawa związanych ze specyfiką pracy na stanowisku głównego księgowego w jednostce budżetowej, a w szczególności w zakresie : ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, znajomość rozporządzeń MF w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków ora przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub administracji rządowej
- doświadczenie zawodowe w obszarze sprawozdawczości budżetowej , rachunkowości budżetowej
- doświadczenie zawodowe w zakresie płac i kadr
- dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odporność na stres i umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, rzetelność oraz terminowość
- samodzielność, zdolność analitycznego myślenia, odpowiedzialność, dokładność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub wysłać pocztą na adres:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kozienicach
ul. J. Kochanowskiego 15
26-900 Kozienice

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dane kontaktowe:

adres do korespondencji: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kozienicach

26-900 Kozienice, ul. Kochanowskiego 15

adres e -mail: pinb@kozienicepowiat.pl tel. 48 382 05 60

- dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Kozienicach”
- oferty złożone po terminie lub nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane
- kandydaci spełniający wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni telefonicznie
- kandydaci, których oferty zostaną odrzucone z powodu niespełnienia wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie zostaną powiadomieni
- oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.