Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Grójcu

Ogłoszenie o naborze nr 2880 z dnia 26 sierpnia 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 września 2016	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: obsługi administracyjno-księgowej
zespół do spraw finansowo – księgowych i administracyjnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Grójec	**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Grójcu** **ul.Mogielnicka 67** **05-600 Grójec**

WARUNKI PRACY

praca przy komputerze, podróże służbowe, bariery architektoniczne dla niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- Sporządzanie dokumentacji personalnych: prowadzenie akt osobowych, ewidencja czasu pracy;
- Obsługa sekretariatu Urzędu;
- Prowadzenie spraw związanych z obsługą administracyjno - księgowo - gospodarczą Urzędu;
- Obsługa urządzeń biurowych: skaner, fax, kserokopiarka;
- Prowadzenie dokumentacji związanej z wykorzystywaniem i eksploatacją samochodu służbowego;
- Prowadzenie ewidencji korespondencji przychodzące i wychodzącej do/z Urzędu;
- Prowadzenie ksiąg druków ścisłego zarachowania: rachunki, karty drogowe, świadectwa zdrowia zwierząt, dziennik badania zwierząt;
- Obsługa umów zleceń i wyznaczeń;
- Sporządzanie sprawozdań do GUSu;
- Prowadzenie magazynu;
- Prowadzenie ewidencji nakładanych mandatów;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy biurowo-księgowej
- Obsługa komputera;
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS OFFICE;
- Znajomość podstawowych urządzeń biurowych: fax, kopiarka itp.;
- Komunikatywność;
- Prawo jazdy kat.B;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 września 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Powiatowy Inspektorat Weterynariii w Grójcu
  ul.Mogielnicka 67
  05-600 Grójec

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

Zastępstwo
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.