


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
27 października 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy archiwista

do spraw: kształtowania narastającego zasobu archiwalnego
w Oddziale w Grodzisku Mazowieckim

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Grodzisk Mazowiecki
Archiwum Państwowe w Warszawie
Oddział w Grodzisku Mazowieckim
ul. Poniatowskiego 14
05-825 Grodzisk Mazowiecki

ADRES URZĘDU:

Archiwum Państwowe w Warszawie
ul. Krzywe Koło 7
00-270 Warszawa

WARUNKI PRACY

Praca biurowa wymagająca odporności na stres związany z reprezentowaniem jednostki na zewnątrz, delegacje służbowe w ramach kontroli państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych (komunikacja publiczna). Kontakt z kurzem mogący powodować alergie.

Wysiłek fizyczny przy przeprowadzaniu ekspertyz oraz kontroli.

Budynek nie jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych, w budynku brak wind, podjazd dla wózków inwalidzkich wyłącznie przy wejściu głównym. Dostęp do pozostałych pięt wyłącznie schodami.

ZAKRES ZADAŃ

- Przeprowadza kontrole i ekspertyzy w archiwach zakładowych podległych jednostek organizacyjnych
- Rozpatruje i opiniuje wnioski na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej
- Przejmuje materiały archiwalne (sprawdza poprawność uporządkowania i podpisuje spisy zdawczo - odbiorcze) do zasobu Oddziału
- Opiniuje i zatwierdza projekty spisów zdawczo - odbiorczych materiałów archiwalnych przedkładanych przez podległe jednostki organizacyjne
- Przeprowadza konsultacje dla archiwistów zakładowych
- Przygotowuje projekty pism, prolongat oraz monitów

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów wykonawczych
- dokładność, sumienność
- umiejętność analizowania i wnioskowania
- komunikatywność

- odporność na stres
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych
- umiejętność reprezentowania jednostki na zewnątrz
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe preferowany profil wykształcenia historia
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy doświadczenie na podobnym stanowisku w archiwum państwowym lub archiwum zakładowym
- znajomość języka rosyjskiego w stopniu komunikatywnym
- umiejętność organizacji pracy na stanowisku

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Archiwum Państwowe w Warszawie
ul. Krzywe Koło 7
00-270 Warszawa
koniecznie z dopiskiem - „oferta zatrudnienia - Grodzisk Mazowiecki - nadzór”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie 2 700 brutto + dodatek stażowy.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie postępowania kwalifikacyjnego nie będą rozpatrywane (liczy się data złożenia oferty w siedzibie Archiwum lub data stempla pocztowego).

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Dokumentów nie odsyłamy.

Oferty nie zawierające jednoznacznego wskazania stanowiska, o które kandydat się ubiega, nie będą rozpatrywane.

Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 635 92 42 wew. 107

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną

LEGENDA



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.