


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>22</b> października 2018	1	1	archiwalny	

Komedant Powiatowej Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: informatyki  
Wydział Kryminalny

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Garwolin**

### ADRES URZĘDU:

**ul. Stacyjna 23  
08-400 Garwolin**

## WARUNKI PRACY

Praca biurowa w ośmiogodzinnym zmianowym systemie, oświetlenie naturalne i sztuczne, praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, brak windy, przy wejściu do budynku znajduje się podjazd dla osób niepełnosprawnych, na parterze usytuowana jest toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- Wprowadzanie do właściwego zbioru informacji z formularzy rejestracyjnych.
- Prowadzenie Elektronicznego Rejestru Czynności Dochodzeniowo-Śledczych.
- Sporządzanie analiz statystycznych.
- Udzielanie informacji z policyjnych i pozapolicyjnych baz danych.
- Dokonywanie analiz na policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy praca biurowa w administracji publicznej
- Obsługa komputera
- Komunikatywność
- Umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412, z późn. zm.) w celu uzyskania tego poświadczenia,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy w Policji do pobrania ze strony bip KPP w Garwolinie w zakładce Praca Służba Cwilna - Regulamin naboru do KSC
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 października 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Garwolinie  
ul. Stacyjna 23  
08-400 Garwolin  
pokój nr 204

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Garwolinie, ul. Stacyjna 23, 08-400 Garwolin, tel. (025) 684-02-60
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Zespół Prezydialny Komendy Powiatowej Policji w Garwolinie, ul. Stacyjna 23, 08-400 Garwolin, tel. (025) 684-02-42, iod.kppgarwolin@ra.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: -
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją "oferta na stanowisko starszego referenta Wydziału Kryminalnego", od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 16:00. Procedura kwalifikacyjna prowadzona jest zgodnie z (umieszczonym na stronie BIP komendy) Regulaminem naboru na stanowiska w korpusie służby cywilnej, zatwierdzonym przez Komendanta Powiatowego Policji w Garwolinie. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie, opatrzone aktualną datą. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Proponowane wynagrodzenie brutto - minimalna krajowa.

Planowane rozpoczęcie pracy - w ciągu 3 miesięcy od dnia wyłonienia kandydata.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.garwolin.kpp.policja.gov.pl/> w zakładce Praca Służba Cywilna, Regulamin naboru do KSC.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. /25/ 684-02-21

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.