
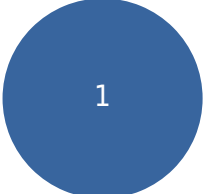
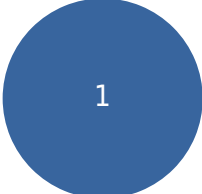




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

księgowy

w zespole do spraw finansowo-księgowych, administracyjnych i obsługi prawnej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Garwolin

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. K. S. Wyszyńskiego 13
08-400 Garwolin

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych typu fax, niszczarka do papieru, kserokopiarka. Zadania wykonywane w siedzibie Inspektoratu. Stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym na pierwszym piętrze. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Budynek Inspektoratu i pomieszczenia sanitarno - higieniczne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku nie występują uciążliwe, szkodliwe, warunki pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie akt osobowych pracowników oraz dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy pracowników (w tym przygotowywanie projektów umów o pracę, świadectw pracy, ustalanie uprawnień pracowniczych np. prawo do dodatku stażowego, prawo do nagrody jubileuszowej.),
- prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów i innych nieobecności,
- prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, analizowanie potrzeb szkoleniowych pracowników,
- realizacja zadań związanych z funduszem socjalnym,
- prowadzenie stosownej ewidencji pełnomocnictw i upoważnień,
- prowadzenie sprawozdawczości wewnętrznej i zewnętrznej z zakresu zatrudnienia, fluktuacji kadr, czasu pracy i szkoleń
- wyliczanie wynagrodzeń, sporządzanie list płac,
- obsługa systemu bankowości elektronicznej "NBP", obsługa systemu "Płace", obsługa programu "Płatnik",
- obsługa płacowa pracowników i osób współpracujących z Inspektoratem,
- sprawdzanie dowodów finansowo-księgowych pod względem formany i rachunkowym oraz ich dekretowanie zgodnie z planem kont,
- przygotowanie danych do miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań,
- archiwizacja dokumentów finansowo-księgowych,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu rachunkowości, finansów, zarządzania zasobami ludzkimi

- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze finansowym lub kadrowym
- znajomość regulacji prawnych w zakresie prawa pracy, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, podatków i świadczeń ZUS.
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- znajomość MS Office,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- komunikatywność
- samodzielność, dyspozycyjność,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 marca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. K. S. Wszyńskiego 13
08-400 Garwolin

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane,
- kandydaci zakwalifikowani do naboru zostaną zawiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie rozmowy,
- po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 256843445

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.