



Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny księgowy

w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Garwolinie

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Garwolin**

**ADRES URZĘDU:**

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Garwolinie,  
ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, tel. (025) 685 27 00**

### WARUNKI PRACY

zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/5 etatu.

Warunki pracy:

- 1) praca umysłowa, wykonywana w pozycji siedzącej,
- 2) praca przy monitorze komputerowym do 4 godzin dziennie,
- 3) praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych,
- 4) budynek urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- 5) warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac.

Przewidywany termin zatrudnienia od dnia 1 stycznia 2020 r.

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych,
- sporządzenie planów, sprawozdań finansowych i statystycznych oraz analiz z działalności budżetowo-gospodarczej,
- sporządzanie bilansu rocznego, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki,
- współdziałanie z bankiem w zakresie obsługi i prowadzenia rachunków bankowych oraz sprawowanie kontroli nad wykorzystaniem środków budżetowych,
- rozliczanie należności budżetowych własnych i od osób fizycznych, delegacji itp.,
- naliczanie i sporządzanie list wynagrodzeń, odprowadzanie składek ZUS, ewidencja i rozliczenia podatkowe /deklaracje PIT-4R, PIT-11/,
- prowadzenie dokumentacji ubezpieczeniowej ZUS, podatkowej oraz ewidencji list płac oraz kart wynagrodzeń,
- dokonywanie wstępnej kontroli rzetelności i kompletności dokumentów,
- nadzór nad prawidłowością przebiegu i rozliczanie inwentaryzacji majątku jednostki,
- gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji pracowniczej oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi nadzoru budowlanego, organami samorządu terytorialnego, PUP, ZUS, US i innymi instytucjami zgodnie z potrzebami wynikającymi z przepisów prawa,
- prowadzenie innych spraw z zakresu tematycznego stanowiska pracy.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie spełnia jeden z poniższych warunków: a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości, b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości, c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów, d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnianiu w przypadku gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów do pracy,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie, że nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 grudnia 2019 r.

- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 9 grudnia 2019 r.  
miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Garwolinie, 08-400 Garwolin, ul. Mazowiecka 26  
z adnotacją na kopercie "Oferta na stanowisko pracy - Głównego księgowego PINB w Garwolinie w terminie do dnia 9 grudnia 2019 r. "

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Garwolinie.

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Garwolinie  
ul. Mazowiecka 26  
08 - 400 Garwolin  
tel. (0 - 25) 684 35 88

2. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Garwolinie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz realizacji swoich praw:

- telefonicznie: (0 - 25) 684 35 88
- e - mail: pinb@garwolin-starostwo.pl
- w siedzibie Administratora
- listownie: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08 - 400 Garwolin.

3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody.

4. Każdemu kandydatowi uczestniczącemu w naborze przysługuje: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania (poprawiania) danych, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy osoba uczestnicząca w naborze uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

5. Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych może uniemożliwić wzięcie udziału w procesie naboru.

6. Państwa dane będą przetwarzane przez przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

7. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.

### INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Nabór otwarty dla cudzoziemców**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.