
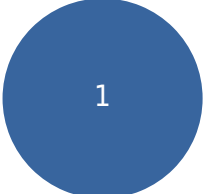
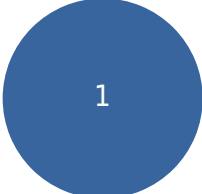



| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|---|---|---|--|-----------|
|  |  |  |  | |

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: obsługi kancelaryjno-biurowej wydziału.
Wydział dw. z Przystępczością Gospodarczą.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Ciechanów

ADRES URZĘDU:

KOMENDA POWIATOWA POLICJI w CIECHANOWIE
ul. 11 Pułku Ułanów Legionowych 25, 06-400 Ciechanów

WARUNKI PRACY

- praca o charakterze biurowym,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- praca przy monitorze ekranowym poniżej dobowego czasu pracy,
- wymuszona pozycja ciała.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej, m.in. dziennika korespondencyjnego, dziennika podawczego;
- wprowadzanie i aktualizacja danych do podsystemu kadrowego Systemu Wspomagania Obsługi Policji w zakresie nadanych uprawnień;
- prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych oraz ewidencji z tym związanej;
- sporządzanie wykazu przesyłek nadanych i poleconych;
- udzielanie informacji interesantom oraz kierowanie ich do właściwych merytorycznie pracowników wydziału;
- obsługa komputera, sporządzanie pism, kserokopii dokumentów;
- archiwizowanie i brakowanie dokumentacji kierownictwa wydziału i dokumentacji związanej z funkcjonowaniem sekretariatu wydziału oraz udzielanie niezbędnej pomocy pracownikom wydziału w dokonywaniu przez nich archiwizacji i brakowania dokumentów;
- redagowanie pism na polecenie naczelnika wydziału.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: administracja.
- komunikatywność;
- samodzielność;
- umiejętność organizacji pracy;
- rzetelność i systematyczność;

- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe:

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie ukończonych kursów, uprawnień, przeszkoleń.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
KOMENDA POWIATOWA POLICJI w CIECHANOWIE
Zespół Kadr i Szkolenia,
ul. 11 Pułku Ułanów Legionowych 25, 06-400 Ciechanów

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.