


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
25 września 2017	0.5	1	archiwalny	

Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: ochrony zabytków do spraw zabytków ruchomych
w Delegaturze w Ciechanowie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Ciechanów
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w
Warszawie
Delegatura urzędu w Ciechanowie
06-400 Ciechanów, ul. Strażacka 6

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie
Delegatura urzędu w Ciechanowie
06-400 Ciechanów, ul. Strażacka 6

WARUNKI PRACY

- praca biurowa, opracowywanie projektów dokumentów, pism, umów,
- praca w siedzibie Delegatury; możliwa również praca poza siedzibą urzędu,
- stres związany z bezpośrednią i telefoniczną obsługą klienta,
- realizacja zadań wymaga niejednokrotnie umiejętności szybkiego podejmowania rozstrzygnięć a więc umiejętności pracy pod presją czasu oraz odporności na stres,
- stanowisko charakteryzuje umiejętność kreatywnego wykorzystywania własnej wiedzy, doświadczenia, umiejętności planowania i organizacji pracy oraz pracy w zespole
- udział w kontrolach, praca w terenie w zmiennych warunkach atmosferycznych,
- częsty kontakt z osobami z poza urzędu.
- praca najczęściej na parterze budynku; Delegatura znajduje się na parterze budynku,
- narzędzia i materiały pracy – komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner, bindownica,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 5 godzin dziennie,
- bariery architektoniczne - w budynku nie ma windy; nie ma podjazdu do wejścia głównego dla wózków; ograniczeniem są wewnętrzne i zewnętrzne drzwi wejściowe, które nie otwierają się automatycznie;
- toaleta na parterze, ale nie jest przystosowana dla osób niepełnosprawnych,
- brak oznaczeń dla osób niewidomych,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzi bieżące inspekcje miejsc przechowywania zabytków ruchomych w celu nadzoru nad prawidłowością przechowywania obiektów, określenia stanu technicznego, sposobu i prawidłowości wykonywanych prac konserwatorskich i restauratorskich, potwierdzone protokołami z inspekcji oraz

zgłoszonymi Kierownikowi Delegatury wnioskami z inspekcji

- Prowadzi sprawy związane z wpisywaniem zabytków ruchomych do rejestru. Przygotowuje i dostarcza dane w celu ustalenia zakresu ochrony i zgłaszania wniosków dotyczących kwalifikacji do wpisania zabytku ruchomego do rejestru. Gromadzi materiały oraz przygotowuje projekty decyzji w sprawie wpisania obiektu do rejestru zabytków
- Prowadzi sprawy związane z wywozem dóbr kultury poza granice Rzeczypospolitej Polskiej. Przyjmuje wnioski sporządza opisy, protokoły oględzin, w celu wydania pozwolenia lub zaświadczenia na wywóz dóbr kultury. Sporządza protokoły z przywozów dóbr wywiezionych na czas określony, prowadzi rejestr wywozów.
- Prowadzi działania związane z opiniowaniem dokumentacji oraz wydawaniem pozwoleń na prowadzenie prac przy zabytku ruchomym. Prowadzi inspekcje obiektów, w których realizowane są prace konserwatorskie i restauratorskie, w celu stwierdzenia zgodności wykonywanych prac z uzgodnioną dokumentacją oraz potwierdzenia zakresu wykonywanych prac, zakończone sporządzeniem protokołu z inspekcji. Przygotowuje projekty decyzji.
- Przygotowuje materiały, w celu opracowania wniosków, opinii konserwatorskich oraz zaświadczeń (m.in. o zabytkowym charakterze przedmiotu) na wniosek właściciela, inwestora lub z urzędu
- Przygotowuje i dostarcza dane oraz współpracuje z innymi stanowiskami pracy w Urzędzie przy tworzeniu opracowań, raportów, sprawozdań w celu przedstawienia MWKZ, NID, innym instytucjom, na stronie internetowej WUOZ oraz do celów własnych Urzędu.
- Współpracuje z innymi urzędami, instytucjami, związkami wyznaniowymi a także osobami prywatnymi w celu wymiany informacji.
- Współpracuje z innymi stanowiskami pracy w zakresie wymiany informacji. Współuczestniczy w tworzeniu bazy danych, aktualizacji informacji, w celu monitorowania stanu obiektów ruchomych oraz dostarczania aktualnych informacji o czynności podejmowanych przez innych pracowników Urzędu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe historia sztuki, konserwatorstwo
- Znajomość ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami; ustawy o ochronie danych osobowych, kodeks postępowania administracyjnego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- **Miejsce składania dokumentów:**

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie, Delegatura w Ciechanowie ul. Strażacka 6, 06-400 Ciechanów. Proszę składać dokumenty z podaniem numeru ogłoszenia i nazwą stanowiska. W przypadku dostarczenia ich osobiście, dokumenty proszę składać w Kancelarii urzędu. W przypadku dostarczenia dokument

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wyniki naboru, w tym poszczególnych jego etapów i ścieżki postępowania, są dostępne na stronie internetowej urzędu www.mwzk.pl (w zakładce „Praca i praktyki”) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 18/20 (parter) oraz tablicy ogłoszeń w Delegaturze w Ciechanowie.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Szczegółowych informacji dotyczących stanowiska udziela Kierownik Delegatury w Ciechanowie. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie po zakończeniu naboru. Wynagrodzenie zasadnicze na tym stanowisku pracy wynosi 1136 zł brutto. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.