

# Okręgowy Urząd Miar w Warszawie

00-139 Warszawa ul. Elektoralna 4/6

Ogłoszenie nr 112098 / 09.12.2022

## Inspektor

Do spraw: metrologii w Wydziale Zamiejscowym w Broniszach

[#administracja publiczna](#) [#laboratoria](#) [#metrologia](#)

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

ul. Kwiatowa 11,  
05-850 Bronisze

30 grudnia  
2022 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Legalizuje przyrządy pomiarowe oraz wykonuje czynności wzorcowania i ekspertyzy przyrządów pomiarowych
- Wykonuje i archiwizuje dokumentację techniczną i pracuje w systemach informatycznych
- Uczestniczy w prowadzeniu kontroli miejsc stosowania przyrządów pomiarowych
- Dbą o stan techniczny i prawidłową eksploatację oraz zabezpieczenie wyposażenia technicznego
- Zapewnia bieżącą obsługę klienta w celu przyjmowania i rozliczania wniosków dotyczących legalizacji i wzorcowania oraz udziela informacji klientom.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość ustawy Prawo o miarach
- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- Prawo jazdy kat. B
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe techniczne lub administracyjne
- Doświadczenie zawodowe w administracji lub metrologii

## **Co oferujemy**

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Otwarte i przyjazne środowisko pracy
- Stabilne warunki zatrudnienia - umowa o pracę
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Trzynaste wynagrodzenie
- Pakiet socjalny: pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- Możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia na życie
- Proponowane wynagrodzenie na tym stanowisku to 3800-4000 brutto, w tym dodatek za wysługę lat.

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## **Warunki pracy**

- praca w terenie,
- wysiłek fizyczny,
- zagrożenie korupcją,
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz,
- praca przy komputerze,
- stres związany z obsługą klientów zewnętrznych,
- budynek Urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac lecz nie są przystosowane do wszystkich potrzeb osób niepełnosprawnych: brak podjazdów, windy, drzwi o odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowanej toalety.

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel: 22 581-95-14 Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą e-mail o terminie rozmowy wstępnej. Brak powiadomienia telefonicznego jest równoznaczne z niezakwalifikowaniem kandydata. Informacje o Urzędzie na stronie internetowej warszawa.gum.gov.pl

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Test kwalifikacyjny.

Rozmowa kwalifikacyjna.

### Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie świadectw pracy,

### Aplikuj do: 30 grudnia 2022

Aplikuj mailowo na adres: [kadry.oum.warszawa@poczta.gum.gov.pl](mailto:kadry.oum.warszawa@poczta.gum.gov.pl), w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 112098 / 09.12.2022.**

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 112098**" na adres: **Okręgowy Urząd Miar Elektoralna 4/6  
00-139 Warszawa  
Referat Kadr, Płac i Szkolenia**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 581-95-14**  
lub mailowego na adres: **kadry.oum.warszawa@poczta.gum.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://warszawa.gum.gov.pl>**

- Dokumenty należy złożyć do: **30.12.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych podanych przez Panią / Pana danych jest Okręgowy Urząd Miar w Warszawie przy ul. Elektoralnej 4/6 00-139; dane kontaktowe: 22 581 91 31, [oum.warszawa@poczta.gum.gov.pl](mailto:oum.warszawa@poczta.gum.gov.pl).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Marcin Polit, tel. kom. 533 641 700, [iod.oum.warszawa@poczta.gum.gov.pl](mailto:iod.oum.warszawa@poczta.gum.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji w oparciu o wyrażoną przez Pana/Panią zgodę na podstawie art. 6.ust.1 lit. a) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie zostaną udostępnione podmiotom trzecim.
5. Dane osobowe Podmiotu danych nie będą udostępniane do państwa trzeciego poza UE lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres do 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.
7. Przysługuje Pani / Panu prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych;
  - 2) sprostowania swoich danych;
  - 3) przeniesienia swoich danych;
  - 4) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych;
  - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych w każdym czasie, z przyczyn związanych z Pana /Pani szczególną sytuacją, o ile dane przetwarzane są w związku z realizacją uzasadnionego interesu Administratora lub dla celów marketingowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie jeśli tak była udzielona.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych osobowych uniemożliwi udział w procesie rekrutacji.
11. Administrator na podstawie danych nie dokonuje profilowania.

